COMUNE DI CAPRI LEONE
Provincia di MESSINA
Area socio-assistenziale , scolastica , ricreativa

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Sig.ra Caputo Antonina

N 79 del 20/05/2013 Registro Servizi Socio-Assistenziali, Ricreativi, Scolastici
N. 323 del 20.05.13 Registro Generale

OGGETTO: Liquidazione fatture n. 71 del 21/12/2012 e n. 5 del 19/02/2013 emesse dalla ditta Antica Libreria di RE.SA. srl – Capo d'Orlando - per fornitura buoni libri a.s. 2012-2013 . **CIG: Z1F09F840E**

L'anno 2013 addì venti del mese di maggio nel proprio ufficio

Il Responsabile del Servizio

Vista la determinazione sindacale n. 52 del 06.11.2012 con la quale la sottoscritta è stata nominata responsabile dell'Area socio-assistenziale, ricreativa, scolastica;

Vista la determinazione sindacale n. 27 del 04.04.2011 con la quale la sottoscritta ai sensi e per gli effetti del D. leg.vo n. 163/2006 e per le finalità di cui alla legge n. 136/2010 (tracciabilità flussi finanziari) è stata nominata responsabile del procedimento;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 286 del 11/09/2012 con la quale sono state impartite le direttive ed assegnati i fondi per la concessione dei buoni libri per l'anno scolastico 2012/13 , agli alunni residenti in questo Comune che frequentano la scuola secondaria di I° grado, così come disposto dalla L.R. n. 68 del 07.05.76 e dalla circolare dell'Assessorato regionale BB.CC. AA. e P.I. n. 21 del 22.10.02;

Che con il predetto provvedimento è stata assegnata la somma di €. 12.188,50 per procedere alla concessione dei buoni-libri agli alunni residenti in questo Comune che frequentano la scuola secondaria di I° grado, per l'anno scolastico 2012/13 ;

Considerato che nello specifico gli Enti Locali subiscono la scelta del contraente da parte degli utenti che spendono tali buoni presso librerie di loro fiducia, a noi sconosciute fino alla data della presentazione delle fatture da liquidare corredate da detti buoni libri;

Considerato che la scrivente pur avendo formalmente richiesto parere all'AVCP (giusta nota prot. 11789/11) in merito al fatto se occorreva assegnare alla spesa un codice CIG nella fase di impegno o se sarebbe stato più corretto assegnarlo nella fase di liquidazione , dal momento che solo in questo ultimo caso si sarebbe stato in grado di conoscere il numero delle ditte coinvolte;

Che da comunicazioni telefoniche dell' AVCP è stato affermato che importante era avere il **Cig** ai fini della tracciabilità e che quindi era giusto richiederlo, indipendentemente se nella fase di impegno o di liquidazione;

Che la scrivente con propria determinazione n. 191 del 26/10/2012 ha proceduto all'impegno di spesa di €. 12.188,50 determinando che il **CIG.** sarebbe stato richiesto, in quanto più funzionale, nella fase di liquidazione, dal momento che solo in questa caso si sarebbe stato in grado di conoscere il numero delle ditte coinvolte;

Che a seguito di ciò la scrivente, viste le fatture n . 71 del 21/12/2012 e n. 5 del 19/02/2013 emesse dalla ditta Antica Libreria di RE.SA. srl per la liquidazione della spesa relativa ai buoni libri scolastici consegnati presso detta libreria dai genitori degli alunni frequentanti la scuola secondaria di I° grado residenti in ambito comunale, ha richiesto il codice CIG all'AVCP;

Che l'AVCP per la liquidazione di detta fattura ha assegnato il seguente **CIG. n . Z1F09F840E ;**

Visto il 2° comma dell'art.184 del D. leg.vo n. 267/2000 e riscontrata la regolarità della fornitura e la rispondenza della stessa ai requisiti qualitativi e quantitativi ai termini ed alle condizioni pattuite con la determina sopra citata;

Viste le fatture n. 71 del 21/12/2012 , acquisita al protocollo dell'ente al n. 14084 del 31/12/2012 di € 144,61 e n. 5 del 19/02/2013 , acquisita al protocollo dell'ente al n. 2174 del 22/02/2013 di € 61,97 , per un totale complessivo di € 206,58 , emesse dalla Ditta Antica Libreria di RE. SA. Srl ;

Considerato che con nota Cip/prot. 20130951461226/24360739 del 02/05/2013 l'ufficio ha provveduto a richiedere la verifica della regolarita' contributiva (DURC) agli Enti competenti al fine di procedere alla liquidazione ;

Dato atto che la ditta trovasi in regola con il DURC per la posizione Inail al 15/05/2013 e per la posizione Inps al 07/05/2013 giusta visura del 16/05/2013 ;

Vista la legge n.136 del 13.08.2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e in particolare l'art. 3 e l'art. 6;

Vista la comunicazione rilasciata dalla ditta Antica Libreria di RE.SA. srl – Capo d'Orlando - P.I.V.A. n.02681170839 , nella quale viene indicato il Conto Corrente bancario: Credito Siciliano agenzia di Capo d' Orlando codice IBAN: IT 48G0301982100000008001594 e che il sig. Di Maria Nicola è il titolare che opera su detto conto corrente;

Ritenuto dover provvedere per quanto fin qui esposto alla relativa liquidazione

Determina

1. Liquidare e pagare per quanto in narrativa, a saldo delle fatture n. 71 del 21/12/2012 e n. 5 del 19/02/2013 , la somma complessiva di €. 206,58 quale spesa relativa ai buoni libri scolastici a.s. 2012/13 consegnati presso detta libreria dai genitori

degli alunni frequentanti la scuola secondaria di I° grado residenti in ambito comunale a favore della ditta Antica Libreria di RE.SA. srl P.zza Matteotti , 8 - 98071 Capo D'Orlando P.I.V.A. n. 02681170839 ;

2. Dare atto che la spesa complessiva di **€ 206,58 sara'** fronteggiata con le somme già impegnate con la determinazione n. 191 del 26/10/2012 con imputazione sugli interventi: 1.04.02.03 cap. 1 al n. 870/12.

3.Trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per i successivi provvedimenti di competenza di cui al comma 3, dell'**art. 184 del D. leg. vo n. 267/2000 ed emettere** il relativo mandato di pagamento previi i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali;

4.Trasmettere copia della presente ai capi gruppo consiliari, al Segretario Comunale e al Sindaco , nonche' **alla Presidenza del** Consiglio;

La presente determinazione sarà pubblicata, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'albo On- line del Comune: www.comune.caprileone.me.it, da oggi e per quindici giorni consecutivi.
A norma dell'**art. 8 della legge n. 241/1990, per come recepita con la L.R. n. 10/1991,** si rende noto che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Caputo Antonina e che potranno essere richiesti chiarimenti alla stessa.

L'Istruttore
Casaletti Nunziata

Il Responsabile dell'Area
Socio-Assistenziale, Ricreativa, Scolastica
(D.ssa Antonina Caputo)

COMUNE DI CAPRI LEONE
PROVINCIA DI **MESSINA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'**art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000**

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sull'intervento: : 1.04.02.03 cap. 1 al n. 870/12

Dalla Residenza Comunale, lì……..

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
e del servizio FINANZIARIO

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri contabili degli atti pervenuti;
Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti degli impegni assunti con deliberazione di Giunta Municipale n. 286/12

AUTORIZZA

L'emissione dei mandati di pagamento a favore dei soggetti come sopra identificati negli importi e sugli interventi esattamente indicati nel dispositivo della presente determinazione.

Dalla Residenza Comunale, lì……

Il Responsabile del Servizio
……