14

COMUNE DI CAPRI LEONE
(Prov. di Messina)

Registro Determinazioni Area Socio-Assistenziale, Ricreativa, Scolastica N. 103 del 26/05/2015

Registro Generale delle Determinazioni N. 352 del 26.05.15

Oggetto : D.A. n. 1503 del 17/10/2013 – Interventi a favore di persone in condizioni di disabilità gravissima mediante concessione di voucher al beneficiario – Presa atto della scelta effettuata dal beneficiario dell' Ente no profit ed affidamento della I° Trance del servizio, in economia, tramite piattaforma ASME COMM, alla Società Cooperativa sociale "Crescere Insieme" - con sede legale in Via Sant' Anna n.14 – Sant'Agata M.llo (Me)_Codice Cig: Z9614B9450

L'anno duemilaquindici, addì 26 del mese di Maggio nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Richiamato il D.A. n. 1503 che ha approvato il programma attuativo concernente gli interventi afferenti le risorse finanziarie del F.N.A. 2013 che ha riservato una quota per interventi in favore delle persone in condizioni di disabilità gravissima che necessitano , a domicilio, di un'assistenza H24;
Considerato che detto interventi consistono in prestazioni domiciliari e che i beneficiari per l'erogazione del servizio devono avvalersi degli enti NO PROFIT, iscritti negli appositi albi regionali nel settore inabilità;
Visto D.D.G. 2808/S5 del 18/12/2014 con il quale sono stati finanziati i progetti assistenziali per persone in condizioni di disabilità gravissima ammettendo n. 41 soggetti del D.31 di S. Agata M.llo;
Che secondo quanto esplicitato nel D.D.G. n. 2808/S5 del 18/12/2014 la liquidazione avverrà nell'esercizio finanziario 2015, con l'emissione di mandato di pagamento in favore dei singoli Distretti Socio-Sanitari dell'isola, secondo le modalità previste dalle linee guida prot. 1414 del 17/01/2014, nel rispetto dei limiti imposti dal patto di stabilità:
- 1° trance pari al 50% del contributo concesso, ad avvenuta comunicazione da parte dei distretti dell'avvio dei progetti;
2° trance, pari al 30% del contributo concesso ad avvenuta presentazione di relazione dell'attività svolta e dell'attestazione della rendicontazione delle somme erogate;
3° trance a saldo, pari al 20% del contributo concesso, a conclusione delle attività, previa presentazione della relazione finale e dell'attestazione delle spese sostenute dell'intero contributo;
Considerato che, con provvedimento di Giunta Municipale n. 78 del 23/03/2015 si è provveduto alla prenotazione delle somme al fine di attuare gli interventi a favore delle persone in condizioni di disabilità gravissima di cui al D.A. 1503/2014 anzicitato;
Ritenuto che in relazione al presente provvedimento la sottoscritta responsabile di Posizione organizzativa ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse;
Visto il decreto del Ministro dell'Interno in data 24 dicembre 2014 e ss.mm.ii, con il quale è stato differito al 31 maggio 2015 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2015 ;
Vista la determina n. 52 del 06.11.2012 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;
Visto l'articolo 11, comma 16, del D.LGS 118/211, il quale testualmente recita: " In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti di cui al comma 1 applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all'articolo 78, per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2.
Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, che disciplina le modalità dell'esercizio provvisorio;
Visto, altresì, il punto 5 del richiamato *Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria*, il quale prevede che:

- " Ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa;

- L'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale viene registrata nelle scritture contabili la spesa conseguente ad una obbligazione giuridicamente perfezionata, avendo determinato la somma da pagare ed il soggetto creditore e avendo indicato la ragione del debito e costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

- Tutte le obbligazioni passive giuridicamente perfezionate, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Visto il comma 3-bis dell'articolo 33 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante norme in materia di acquisizione di lavori e beni e servizi, il quale obbliga gli enti locali di avvalersi delle province, o di ricorrere ad un soggetto aggregatore, ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56; in alternativa, i Comuni possono acquisire beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A.o da altro soggetto aggregatore di riferimento;
Atteso che ai sensi dell'art 33 c. 3 -bis del D.lgs. n. 163/2006 e s.i.e m., in virtù delle delibere di G.M. n. 10 e n. 11 del 23.01.2015, questo Ente ha aderito all'Asmel - Associazione per la sussidiarietà e la modernizzazione degli Enti Locali, approvando l'accordo per la "Centrale Unica di Committenza" per l'espletamento dei procedimenti di gara. Il suddetto accordo consortile consente di poter espletare validamente tutte le gare per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, senza oneri a carico delle amministrazioni aderenti e che tale accordo, nel contempo, lascia alle stesse il pieno controllo in tutte le fasi di programmazione, gestione e monitoraggio degli appalti, svolgendo la centrale le attività e i compiti, secondo la gradualità che ciascun aderente intende conferire, a seconda del bando e in base alle proprie esigenze e indirizzi strategici, in un contesto di valorizzazione del principio costituzionale dell'autonomia locale;
Atteso, altresì, che in ordine alle vigenti disposizioni (L: n. 89/2014, delibera dell'ANAC (ex AVCP) n. 102/2014, D.L. n. 90 del 24.06.2014, nota del Presidente dell'ANAC, art. 9, c. 4 del D.L. n. 66/2014, convertito in l.n. 89/2014), si deve ricorrere, anche per gli affidamenti in economia, alla Centrale di committenza Asmel Consortile scarl, avvalendosi della sezione "Albo Fornitori" gestita dalla stessa , per l'individuazione della ditta cui affidare;
Vista la modifica apportata al combinato disposto citato art.33, comma 3-bis del D. Lgs. n. 163/2006 e art. 3 comma 1 bis della L. n. 15/2014, dall'art. 9, c. 4, del D.L. n. 66/2014, convertito in L. n. 89/2014, per cui in virtù delle predette delibere di G.M. n.10 e n. 11 del 23.01.2015, questo Ente può fare ricorso alla Centrale di Committenza ASMEL Consortile scarl, avvalendosi della centralizzazione dei servizi di committenza, con l'utilizzo della piattaforma telematica ASME COMM e servizi di assistenza e di consulenza "centralizzati", nel rispetto del principio di autonomia degli Enti aderenti e del richiamo che lo stesso art. 33 comma 3 -bis fa alla possibilità di adempiere all'obbligo di centralizzazione;
Vista la delibera n. 102/2014 – Attività dell'ANAC, a seguito dell'entrata in vigore del D. L. n. 90 del 24.06.2014, ad oggetto "Disposizioni Urgenti per il funzionamento", che relativamente alle materie trattate dalla soppressa AVCP dispone che le comunicazioni continuino ad essere inviate agli uffici e ai recapiti indicati sul sito della soppressa AVCP;
Vista la nota del Presidente dell'ANAC (ex Avcp) ad oggetto applicazione art. 9, c. 4, del D.L. n. 66/2014, convertito in L. n. 89/2014;
Dato atto, altresì, che ai fini dell'affidamento di detto servizio la scelta del contraente spetta all'utente e che nello specifico si può inquadrare in procedura in economia nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 125 del codice dei contratti pubblici approvato con Decreto Legislativo 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni e dei vigenti regolamenti comunali;
Visto che in adempimento alla legge 13.08.2010, n. 13 e s.m.i. è stato assegnato alla spesa di cui al presente atto il seguente codice **CIG:** Z9614B9450, il quale dovrà essere riportato su tutti i movimenti finanziari, inerenti la presente fornitura, da effettuarsi, a pena di risoluzione del contratto, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, sul conto corrente appositamente dedicato e comunicato per iscritto a questo Ente dal fornitore e depositato agli atti;
Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;
Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 11040508 imp. 218/15;
Considerato che solo n. 2 soggetti, residenti nel nostro Comune, sono stati ammessi a beneficiare dei fondi del sopracitato progetto e che gli enti No Profit prescelti dagli stessi per l'erogazione del servizio sono :
1) Cooperativa sociale "Nuovi Orizzonti", Via Ospedale n. 15 – San Fratello (Me);
2) Cooperativa sociale "Crescere Insieme" Via S. Anna n. 14_ -Sant'Agata M.llo (Me);
Che l'erogazione dei buoni di servizio (voucher) rese dall'Ente NO Profit prescelto dovranno avvenire nel rispetto del relativo piano individualizzato;
Preso atto che n. 01 utente su 02 ha scelto quale Ente no-profit la società Cooperativa ""Crescere Insieme" con sede Legale in Via Sant'Anna n. 14 – Sant'Agata M.llo P.I.V.A. n. 02147880831;
Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

1. di impegnare, per quanto in narrativa, la somma complessiva di €. 2.362,61, di cui €. 2.271,74, quale imponibile ed €. 90,87, quale importo IVA da versare all'erario, prenotata con provvedimento di Giunta Municipale n. 78/15;
2. di affidare, in economia, con affidamento diretto, ai sensi dell'art 125 comma 11, per i motivi di cui in premessa, alla Ditta Società Cooperativa Crescere Insieme Via Sant'Anna n. 14 – Sant'Agata M.llo (Me) – P. I.V.A. n. 02147880831 l'esecuzione dell' erogazione del buono di servizio (voucher) a n. 1 beneficiario del progetto relativo alla Disabilità gravissima e che l'Ente no profit prescelto dallo stesso soggetto interessato, per l'erogazione del servizio , è : la Cooperativa sociale "Crescere Insieme, con sede in Via Sant'Anna n. 14 – Sant'Agata M.llo e che il servizio dovrà essere espletato secondo le modalità in premessa citate e nel rispetto del piano individualizzato dell'utente interessato, agli atti d'ufficio, scelta effettuata avvalendoci della sezione "Albo Fornitori" sulla piattaforma telematica ASME COMM della Centrale di Committenza Asmel Consortile scarl.- codice **CIG:** Z961489450;
3. di approvare il piano individualizzato del soggetto beneficiario, agli atti d'ufficio, che ha scelto quale ente no profit la Soc. Cooperativa Crescere Insieme – Sant'Agata M.llo – P.I.V.A. n. 02147880831;
4. di dare atto che il buono di servizio (voucher) spendibile presso la società Cooperativa sociale prescelta "Crescere Insieme" con sede legale in Via Sant'Anna n. 14 – Sant'Agata M.llo -(P I.V.A. n. 02147880833 è pari ad €. 2.362,61 di cui €. 2.271,74 quale imponibile ed €. 90,87 di IVA, quale 1° trance pari al 50% del contributo concesso per il beneficiario indicato nell'allegato prospetto.
5. dare atto che sul sito della Consip S.P.A. www.acquistinretepa.it non risultano attive convenzioni Consip, né sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA gestito dalla Consip Spa, per la fornitura del servizio di che trattasi;
6. Dare atto che la complessiva somma di €. 2.362,61 per 01 beneficiario che ha scelto quale ente no profit la Soc. Coop. Crescere Insieme – Sant'Agata M.llo trova imputazione al 11040508 imp. 218/15;
7. Di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto è inquadrabile in spesa indifferibile ed urgente non frazionabile in dodicesimi
8. ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
9. di comunicare, dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario, alla ditta fornitrice gli estremi dell'impegno contabile unitamente al CIG (Codice identificativo di gara) per l'indicazione sulla fattura di acquisto e del CUP, ove previsto.
10. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013 per cui l'ufficio provvederà alla pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale
11. di trasmettere il presente provvedimento:
    - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
    - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

DI PRECISARE fin d'ora che l'atto di liquidazione della spesa verrà redatto con apposito atto successivo previa verifica del possesso di idonea dichiarazione unica della regolarità contributiva (DURC), dopo l'espletamento del servizio, a presentazione di regolare fattura, con allegati i vouchers, controfirmati dal richiedente e dalla stessa Cooperativa Sociale prescelta.;

DISPORRE la trasmissione di copia della presente al Sindaco, al Segretario C.le , all'Ufficio di Ragioneria , alla Presidenza del Consiglio Comunale , nonchè ai Capi gruppo consiliari;

DISPORRE l'inserimento del presente provvedimento nella raccolta delle determinazione del responsabile del Servizio Socio-Assistenziale.

La presente Determinazione, sarà pubblicata, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo on-line del Comune: www.comune.caprileone.me.it per quindici giorni consecutivi.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, per come recepita con la L.R. n. 10/1991, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Sig. ra Caputo Antonina, e che potranno essere richiesti chiarimenti alla stessa.

Capri leone, li 26/05/2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(D.ssa Antonina Caputo)

COMUNE DI CAPRILEONE (PROV. ME) Servizio Socio-Assistenziale Ricreativa

COMUNE DI CAPRI LEONE
PROVINCIA DI MESSINA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.
L'impegno contabile è stato registrato sull'intervento: 11040508 imp. 218/15

In data odierna per l'importo di € 2.351,70
Dalla Residenza Comunale, lì .....

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
e del servizio FINANZIARIO

COMUNE DI CAPRI LEONE
(Prov. di Messina)
(area socio-assistenziale,ricreativa,scolastica)

Cod. fis./p.IVA n° 00461850836

DISABILITA' GRAVISSIMA :DA. N. 1503

Prospetto riepilogativo piano Individualizzato
Ente no profit "Crescere Insieme- Sant'Agata M.llo
Allegato alla Determina del Responsabile n. 103del 26.05.2015

Atto interno per Ufficio Ragioneria
SEDE

	Utente	Ente Prescelto	n. voucher	Importo complessivo dei voucher (1° trance) IVA Inclusa
01	C.S.L. per C.G.	Cooperativa Sociale "Crescere Insieme" – Sant'Agata M.llo	n. 130 da €. 18.09 + n. 01 da €. 10,91	€. 2.362,61

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(D.ssa Antonina Caputo)