COMUNE DI CAPRI LEONE

(PROVINCIA DI MESSINA)

AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SIG. RAIMONDO ANTONIO

REGISTRO DETERMINAZIONI DELL'AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE N. 27 DEL 23/09/2015

Registro Generale delle Determinazioni n. 651 del 24/09/2015

OGGETTO: Liquidazione fattura n. 06/2014 del 16/04/2014 dell'avv. G. Artale.

L'anno **DUEMILAQUINDICI** addì Ventitre del mese di **Settembre** nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE PRO TEMPORE DEL SERVIZIO

giusta Determina Sindacale n. 52 del 06/11/2012;

Vista la determinazione sindacale n. 21 del 09/03/2011 con la quale il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 12/04/06, n. 163 e s.m.i. e per le finalità di cui alla L. 13/08/2010, n. 136 e s.m.i. (tracciabilità flussi finanziari) è stato nominato responsabile del procedimento, incarico confermato con Determina Sindacale n. 52 del 06/11/2012;

Vista la propria determinazione n. 4 del 26/02/2014 con la quale, in esecuzione alla delibera di G. M. n. 411/2013, si è provveduto ad impegnare, in favore dell'avv. Gaetano Artale, la somma di € 1.000,00, quale competenze per il richiesto parere legale;

Visto che l'avv. Gaetano Artale ha fatto pervenire all'U.T.C. il parere richiesto;

Vista la fattura n. 06/2014 del 16/04/2014 dell'importo di € 1.000,00, comprensiva di I.V.A. e C.P.A., riferita al saldo di ogni sua spettanza;

Ritenuto dover provvedere per quanto fin qui esposto alla liquidazione della fattura n. 06/2014 del 16/04/2014 dell'avv. G. Artale;

DETERMINA

1. **Liquidare** e pagare per quanto in narrativa, la fattura n n. 06/2014 del 16/04/2014 dell'importo di € 1.000,00, comprensiva di I.V.A. e C.P.A., relativa a competenze per la fornitura del richiesto parere legale da parte dell'avv. Gaetano Artale con studio in Brolo Via *Via L. Da Vinci*, p. I.V.A.: *02 001 590 831*, cod. fisc.: RTL GTN 60P20 F158K;
2. **Dare atto** che la spesa di € 1.000,00, di cui € 180,33 per I.V.A. 22%, sarà fronteggiata con le somme impegnate con la determinazione n. 04 del 26/02/2014, con imputazione sul capitolo 1010803 CAP. 8 - RR.PP. – imp. n. 965/2013 -;
3. **Trasmettere** la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per i successivi provvedimenti di competenza di cui al comma 3, dell'art. 184 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 ed emettere il relativo mandato di pagamento da effettuarsi, per come richiesto dal creditore medesimo, mediante bonifico sul conto corrente bancario intestato a nome Artale Gaetano presso agenzia UNICREDIT di Brolo via Nazionale 100, IBAN IT 66 Y 02008 82G80 000300246918, previo i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali;

Disporre, la trasmissione di copia della presente determinazione all'ufficio del Sindaco e della G. M., al Segretario Comunale, all'Organo di Controllo di Gestione, alla Presidenza del Consiglio Comunale ed ai Capi gruppo consiliari;

Disporre l'inserimento della presente nella raccolta delle determinazioni del Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale;

Dare atto che la presente Determinazione sarà pubblicata, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo Pretorio on line del Comune – **www.comune.caprileone.me.it** - per quindici giorni consecutivi.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, per come recepita con la L. R. n. 10/1991, si rende noto che responsabile del procedimento è il Sig. Raimondo Antonio, e che potranno essere richiesti chiarimenti allo stesso.

Il Responsabile del Servizio

(*Antonio Raimondo*)

Comune di Caprileone (Messina) Segreteria

COMUNE DI CAPRI LEONE
(PROVINCIA DI MESSINA)

PARERI

SULLA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE, innanzi riportata.

UFFICIO DI RAGIONERIA

Art. 183, comma 9, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267) e registrazione di impegno spesa al capitolo:

*CAP. **101803 Cap. 8 RR.PP.***

*Imp. n. **965/2013**.-*

Lì, 24. OP. 15

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA E DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Allia Giuseppe

SERVIZIO FINANZIARIO

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;
Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti degli impegni assunti;

A U T O R I Z Z A

l'emissione dei mandati di pagamento a favore dei soggetti come sopra identificati negli importi e sugli interventi esattamente indicati nel dispositivo della presente determinazione.

Dalla Residenza Municipale lì, 24. OP. 15

Il Responsabile del Servizio

Emessi mandati nn. _____ in data _____

Il Contabile

_____