**COMUNE DI CAPRILEONE**
**(Provincia di Messina)**

(Area Socio-Assistenziale, Ricreativa, Scolastica)

Determinazione del Responsabile del Servizio: Sig. ra Caputo Antonina

**N.** 17 **del** 31/01/2017 **Registro Servizi Socio Assistenziali**
**N.** 76 **del** 01.02.17 **Registro Generale**

**OGGETTO: Deliberazione di G.M. n. 24 del 27/01/2017 - Proroga tecnica del servizio di mensa scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia e secondaria di I grado, affidamento alla ditta Coat Coop. Orlandina Agrituristica – Capo d'Orlando, nelle more di una nuova procedura di gara. Impegno spesa. CODICE CIG: ZEC1D26185. -**

L'anno duemiladiciasette, addì 31 del mese di Gennaio nel proprio ufficio,

**Il Responsabile del Servizio**

(Ai fini del presente atto, per << CODICE DEI CONTRATTI>> si intende il <<Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture>> emanato con D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 e successive modificazioni).

La sottoscritta Caputo Antonina, responsabile del procedimento Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno, e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;
**VISTA** la determinazione sindacale n. 52 del 06.11.2012 con la quale la sottoscritta è stata nominata responsabile dell'area socio-assistenziale, ricreativa, scolastica;
**VISTA** la determinazione sindacale n. 27 del 04.04.2011 con la quale la sottoscritta ai sensi e per gli effetti nel D.lgs. vo n. 163/2006 e per le finalità di cui alla legge n. 136/2010 (tracciabilità flussi finanziari) è stata nominata Responsabile unico del Procedimento;
**VISTO** il D.Lgs. vo n. 267/2000 per come recepito nella Regione siciliana ed in particolare:

- l'art. 107, che assegna al responsabile la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposite determinazione a contrarre per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- gli artt. 183, comma 1 e 191, sulla modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

**RICHIAMATI** i seguenti riferimenti normativi:

- art. 3 legge n. 136/2010;
- artt. 6 e 7 D.L. n. 187/2010 convertito in legge n. 217/2010;
- determinazione dell'Autorità di vigilanza (Avcp) n. 4/2011;

**PREMESSO** che si rende necessario procedere all'acquisizione di servizio analiticamente indicato nella parte dispositiva;
**VISTA** la deliberazione della Giunta Municipale n. 24 del 27/01/2017, con la quale sono stati assegnati a questo servizio, i fondi necessari la proroga tecnica del servizio mensa scolastica, nelle more di definire una nuova procedura di gara;
**DATO ATTO** che l'ufficio ha proceduto a segnalare ad Asmecomm, quale Centrale di Committenza, la scheda per la nuova procedura di gara, - Codice Cig. 69610307AC;
**CHE** in ragione del principio di continuità dell'azione amministrativa di cui all'art.97 della Costituzione, è necessario e opportuno garantire la continuità del servizio nelle more della nuova procedura di gara;
**CONSIDERATO** che sia la giurisprudenza del Consiglio di Stato ( ex multis sentenza sez. V del 9.7.2008 n. 3391; sentenza sez. V del 11.5.2009 n. 2882, sentenza sez. VI del 16.2. 2010 n. 850, sentenza sez III del 5.7.2013 N. 3580) CHE l'ANAC (deliberazione n. 1 del 29/01/2014, comunicato del 4/11/2015, Parere n. AG 33/13, Ag 32/2015 AP) hanno ritenuto che le Pubbliche Amministrazioni possono ricorrere all'istituto della cosiddetta proroga tecnica del contratto in via del tutto eccezionale e per un periodo di tempo strettamente necessario per consentire l'individuazione del nuovo contraente in ragione del principio costituzionale di continuità dell'azione amministrativa;
**PRESO ATTO** che la stessa Ditta COAT - Cooperativa Orlandina Agroturistica – Capo d'Orlando ha dichiarato con nota prot. 986/2017 la disponibilità a proseguire la gestione del servizio, agli stessi patti e condizioni previsti nel contratto Rep. n. 1/2016;
**VISTE** le Linee Guida n. 4 emanate dall'ANAC di attuazione del D. Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/07/2016 relative alla
**RILEVATO** il buon livello di gradimento dell'utenza e la qualità delle prestazioni offerte nell'ambito del contratto vigente, in considerazione che non sono pervenute note di rimostranze da parte dei beneficiari;
**VISTO**, in particolare , l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016, ai sensi del quale le stazioni appaltanti, per gli appalti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ai €. 40.000,00, possono procedere "mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato";
**CHE** al fine di raggiungere detto obiettivo si rende necessario procedere all'acquisizione di detto servizio;
**VISTO** che in adempimento alla legge 13.08.2010,n. 13 e s.m.i. dovrà essere assegnato alla spesa di cui al presente atto un codice **CIG** il quale dovrà essere riportato su tutti i movimenti finanziari, inerenti la presente fornitura, da effettuarsi, a pena di risoluzione del contratto, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, sul conto corrente appositamente dedicato e comunicato per iscritto a questo Ente dal fornitore e depositato agli atti;

**VISTO** che in adempimento alla legge 13.08.2010, n. 13 e s.m.i. è stato assegnato alla spesa di cui al presente atto il seguente codice **CIG: ZEC1D26185** il quale dovrà essere riportato su tutti i movimenti finanziari, inerenti la presente fornitura, da effettuarsi, a pena di risoluzione del contratto, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, sul conto corrente appositamente dedicato e comunicato per iscritto a questo Ente dal fornitore e depositato agli atti;
**RITENUTO** pertanto legittimo, per quanto sopra menzionato poter disporre la proroga tecnica del servizio anzi menzionato;

**DETERMINA**

**DI DISPORRE** la proroga tecnica del contratto rep n. 1/2016 , alla Ditta Coat Coop. Orlandina Agrituristica con sede in Via Nazionale Pa n. 208 – Capo d'Orlando - P. I.V.A. n. . 01274980836, il servizio di refezione scolastica per gli alunni delle scuole dell'infanzia e per gli alunni della scuola secondaria di I° grado di Capri Leone, alle stesse condizioni e nel rispetto del capitolato di patti e condizioni di cui agli atti di gara del 28.04.2014, nelle more delle nuove procedure di gara e comunque non oltre l'importo di €. 34.615,39 IVA esclusa al 4%;
**DI IMPEGNARE,** in esecuzione al presente provvedimento, la somma di €. 36.000,00 IVA compresa, assumendo impegno di spesa ai cap. 10450302 imp. 1484/2016 – imp. 97/2017;
**DI DARE ATTO** che la predetta ditta, risulta in regola con il DURC on-line protocollo 6203633 del 25/01/2017 – visura 31/01/2017 (validità 120 giorni);
**DI COMUNICARE** alla ditta la presente determinazione affinchè possa richiamare il numero di lotto **CIG ZEC1D26185** sul documento da liquidare;
**DI STABILIRE** che è fatto obbligo all'affidatario di:

a) attivare un conto corrente - bancario o postale – dedicato alle commesse pubbliche, su cui devono essere eseguite tutte le operazioni finanziarie relative. Tali operazioni dovranno essere eseguite mediante bonifico o altro strumento che consenta di riportare il **CIG e /o CUP** attribuiti alla presente fornitura a cui sono riferibili i movimenti finanziari in entrata e in uscita.
b) comunicare all'ente entro sette giorni gli estremi identificativi del conto dedicato e i dati anagrafici e fiscali dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso;

**DI PRECISARE** fin d'ora che l'atto di liquidazione della spesa verrà redatto con apposito atto successivo previa verifica del possesso di idonea dichiarazione unica della regolarità contributiva (DURC);
**TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità attestante la copertura finanziaria e per gli ulteriori provvedimenti di competenza (art.183, comma 3, del D. Lgs. vo n. 267/2000).
**DISPORRE** la trasmissione di copia della presente al Sindaco , al Segretario C.le , all'Ufficio di Ragioneria , alla Presidenza del Consiglio Comunale , nonchè ai Capi gruppo consiliari;
**DISPORRE** l'inserimento del presente provvedimento nella raccolta delle determinazione del responsabile del Servizio Socio-Assistenziale.
La presente Determinazione, sarà pubblicata, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo on-line del Comune: www.comune.caprileone.me.it per quindici giorni consecutivi.
A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, per come recepita con la L.R. n. 10/1991, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Sig. ra Caputo Antonina, e che potranno essere richiesti chiarimenti alla stessa.

COMUNE DI CAPRI LEONE Area Sociale Scolastica Ricreativa

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**
**( D. ssa Antonina Caputo)**

COMUNE DI CAPRI LEONE
PROVINCIA DI MESSINA

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000

**APPONE**

Il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

la copertura finanziaria della spesa.
L'impegno contabile è stato registrato sul capitolo 10450302 imp. 1484/2016 - imp. 97/2017 PER € 31'000,00
Dalla Residenza Comunale, lì... 01/02/17...

COMUNE DI CAPRI LEONE - Prov. Messina

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**
**e del servizio FINANZIARIO**