COMUNE DI CAPRI LEONE
Provincia di MESSINA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Sig. Giuffrè Gaetano

REGISTRO DETERMINAZIONI AREA_TECNICA E TECNICA MANUTENTIVA N.185 DEL 13.06.2013

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI N. 324 DEL 17.06.13

OGGETTO: **Impegno spesa ed affidamento alla ditta Security interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria per pulizia, discerbamento e rimozione detriti nell'ambito dell'intero territorio c.le. Cod. CIG n. Z1A0A5F1E5.**

L'anno **Duemilatredici** addì **Tredici** del mese di **Giugno** nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la determinazione Sindacale **n. 50/2008** con la quale il sottoscritto è stato nominato responsabile dell'area Tecnica e Tecnica Manutentiva e la successiva determinazione sindacale n.52 del 06.11.2012 di conferma conferimento incarico di responsabilità.

Vista la determinazione Sindacale **n.23 del 04.04.2011** con la quale il sottoscritto ai sensi e per gli effetti nel D. leg.vo n. 163/2006 e per le finalità di cui alla legge n. 136/2010 (tracciabilità flussi finanziari) è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento.

Visto il D.lgs.vo n. 267/2000 per come recepito nella Regione Siciliana ed in particolare:

- l'art. 107, che assegna al responsabile la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposite determinazione a contrarre per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- Gli artt. 183, commo 1 e 191, sulla modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- L'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa.

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- art. 3 legge n. 136/2010;
- artt. 6 e 7 D.L. n. 187/2010 convertito in legge n. 217/2010;
- determinazioni dell'autorità di vigilanza (Avcp) n. 8/2010 e n. 10/2010.

Vista la deliberazione di **G.M. n.196 del 05.06.2013** con la quale sono state assegnate le risorse necessarie per **interventi di manutenzione straordinaria ed ordinaria per pulizia, discerbamento e rimozione detriti nell'ambito dell'intero territorio c.le** autorizzando il sottoscritto a compiere tutti gli atti gestionali consequenziali.

Visto che in adempimento alla legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.i. è stato assegnato alla spesa di cui al presente atto il seguente codice **CIG n. Z1A0A5F1E5** il quale dovrà essere riportato su tutti i movimenti finanziari, inerenti la presente fornitura, da effettuarsi, a pena di risoluzione del contratto, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, sul conto corrente appositamente dedicato e comunicato per iscritto a questo Ente dal fornitore e depositato agli atti.
Visto il regolamento per affidamenti di lavori, servizi e forniture di questo Comune approvato con deliberazione del C.C. **n.29 del 27.08.2012.**

Dato Atto che detto regolamento stabilisce, tra l'altro che si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi e si può trattare con un unico interlocutore nel caso di servizi o forniture, quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di €. 40.000,00.

Visto il preventivo di spesa formulato dalla **ditta Security** che offre il prezzo di **€.2.000,00 iVA compresa** per **interventi di manutenzione straordinaria ed ordinaria per pulizia, discerbamento e rimozione detriti nell'ambito dell'intero** territorio c.le

Dato **atto** della congruità del prezzo previa indagine di mercato.

Rilevato che la citata ditta risulta in regola con il DURC.

Per tutto quanto sopra esposto

DETERMINA

1. Di **affidare** in economia alla ditta **Security gli interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria per pulizia, discerbamento e rimozione detriti nell'ambito dell'intero territorio** c.le.(codice CIG **Z1A0A5F1E5**):
2. Di **impegnare** a tale proposito la somma complessiva **di €.2.000,00** IVA 21% compresa che trova stanziamento al **tit.2 fun.08 serv.01 int.01 Cap. 1 imp. n.400 del bilancio 2013**.
3. Di **dare atto** che la predetta ditta, risulta in regola con il DURC;
4. Di **comunicare** alla ditta la presente determinazione affinchè la possa richiamare sul documento da liquidare;
5. Di **stabilire** che è fatto obbligo all'affidatario di:
   a) attivare un conto corrente - bancario o postale - dedicato alle commesse pubbliche, su cui devono essere eseguite tutte le operazioni finanziarie relative. Tali operazioni dovranno essere eseguite mediante bonifico o altro strumento che consenta di riportare il CIG e/o il CUP attribuiti alla presente fornitura a cui sono riferibili i movimenti finanziari in entrata e in uscita.
   b) Comunicare all'ente entro sette giorni gli estremi identificativi del conto dedicato e i dati anagrafici e fiscali dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso;
6. Di **precisare** fin d'ora che l'atto di liquidazione della spesa verrà redatto con apposito atto successivo previa verifica del possesso di idonea dichiarazione unica della regolarità contributiva (DURC);
7. Di **trasmettere** il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità attestante la copertura finanziaria e per gli ulteriori provvedimenti di competenza (art. 183, comma 3, del D.Lgs.vo n. 267/2000);
8. **Trasmettere** copia della presente ai capi gruppi consiliari, al Segretario Comunale e al Sindaco;
9. La presente determinazione sarà pubblicata, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'albo on-line del comune: www.comune.caprileone.me.it da oggi e per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio
(Geom. Fabiana Giofrè)

Per espressa accettazione
Ditta _____

Lì_____

PARERI

SULLA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA TECNICA E TECNICA MANUTENTIVIA CON

OGGETTO: Impegno spesa ed affidamento alla ditta Security per interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria per pulizia, discerbamento e rimozione detriti nell'ambito dell'intero territorio c.le. Cod. CIG n. Z1A0A5F1E5.

UFFICIO DI RAGIONERIA
Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE

Ai sensi dell'art. 183, comma 9, D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.
Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D.Lgs. 18 Agosto 2000, n° 267) e registrazione dell'impegno di spesa.

INTERVENTO 2- 08 - 01- 01	INTERVENTO	INTERVENTO
n° Cap. __1__ com. /res.	Cap. ___1_____ com./res.	Cap. _____ com/res.
imp. n° 400/2013	imp. n° _____/_____	imp. n° _____/ _____

Il Responsabile di Ragioneria
e del Servizio Finanziario
(Giuseppe Allia)