COMUNE DI CAPRILEONE
(Provincia di Messina)

(Area Socio-Assistenziale, Ricreativa, Scolastica)

Determinazione del Responsabile del Servizio: Sig. ra Caputo Antonina

N. 152 **del** 04-09-2013 **Registro Servizi Socio Assistenziali**
N. 562 **del** 04.09.13 **Registro Generale**

OGGETTO: Deliberazione di G.M. n.257 dell'8/07/2013. Acquisizione beni- fornitura in economia di prodotto informatizzato, aggiornamento CD-Rom anno 2013 per il calcolo dell'ISEE nazionale, mediante affidamento diretto alla Ditta Maggioli Modulgrafica SPA. Impegno spesa. CODICE CIG: ZA50B672F1.

L'anno duemilatredici addì 03 del mese di Settembre nel proprio ufficio,

Il Responsabile del Servizio

(Ai fini del presente atto, per << CODICE DEI CONTRATTI>> si intende il <<Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture>> emanato con D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 e successive modificazioni).

VISTA la determinazione sindacale n. 52 del 06.11.2012 con la quale la sottoscritta è stata nominata responsabile dell'area socio-assistenziale, ricreativa, scolastica.
VISTA la determinazione sindacale n. 27 del 04.04.2011 con la quale la sottoscritta ai sensi e per gli effetti nel D.lgs. vo n. 163/2006 e per le finalità di cui alla legge n. 136/2010 (tracciabilità flussi finanziari) è stata nominata Responsabile unico del Procedimento.
VISTO il D.Lgs. vo n. 267/2000 per come recepito nella Regione <<<<<<<<<siciliana ed in particolare:

- l'art. 107, che assegna al responsabile la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposite determinazione a contrarre per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- gli artt. 183, comma 1 e 191, sulla modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

RICHIAMATI i seguenti riferimenti normativi:

- art. 3 legge n. 136/2010
- artt. 6 e 7 D.L. n. 187/2010 convertito in legge n. 217/2010;
- determinazione dell'Autorità di vigilanza (Avcp) n. 4/2011;

PREMESSO che si rende necessario procedere all'acquisizione di servizio analiticamente indicato nella parte dispositiva.

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n. 257 dell'8.07.2013, con la quale sono stati assegnati a questo servizio, i fondi necessari per l'acquisizione del prodotto come meglio indicato in oggetto.
CHE possono essere eseguite in economia le prestazioni di beni e servizi a favore del Comune o, comunque a carico del medesimo in ragione di rapporti convenzionali vigenti, individuati negli allegati II.A e II.B al codice dei contratti n. 163/2000.
CHE nello specifico le prestazioni possono rientrare nella tipologia di cui al punto 0) dell'art.7 del regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia approvato con deliberazione di C.C. n.29 del 27.08.2012.
VISTO l'art. 11 del Codice dei contratti che, ai primi quattro commi, testualmente recita:
"Art. 11 – Fasi delle procedure di affidamento.

1. Le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle amministrazioni aggiudicatrici, se previsti dal presente codice o dalle norme vigenti.
2. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.
3. La selezione dei partecipanti avviene mediante uno dei sistemi previsti dal presente codice per l'individuazione dei soggetti offerenti.
4. Le procedure di affidamento selezionano la migliore offerta, mediante uno dei criteri previsti dal presente codice. Al termine della procedura è dichiarata l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.".

VISTO l'art. 192 del D. Lgs. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:

"Art. 192 – Determinazioni a contrattare e relative procedure.

1. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
   - Il fine che con il contratto si intende perseguire
   - L'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali
   - Le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

2. Si applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano."

VISTO l'art. 125, comma 11, del codice dei contratti che, in ordine all'acquisizione in economia di beni e servizi, testualmente recita:

"11. Per servizi o forniture di importo pari o superiore a ventimila euro e fino alle soglie di cui al comma 9. l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.
Per servizi o forniture inferiori a ventimila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.".

VISTO l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 448 come modificato, da ultimo, dall'art. 1, comma 4 del D.L. 12 luglio 2004, n. 168, richiamato dall'art. 252, comma 1 del codice dei contratti.

DATO ATTO che l'acquisto di che trattasi può ritenersi esclusivo della Ditta Maggioli Modulgrafica per la circostanza che trattasi di aggiornamento di un programma fornito dalla stessa Ditta e già in dotazione di questo ufficio

DATO ATTO che
- trattasi di acquisizione di beni di importo complessivo inferiore a 20.000 euro(ora quarantamila)
- trattasi, di bene di aggiornamento di un programma utilizzato nell'ufficio socio-assistenziale e fornito solamente dalla ditta Maggioli Modulgrafica.

RITENUTO conveniente per l'ente, nell'esercizio della facoltà concessa dal prima riportato art. 125, comma 11, ultimo capoverso del codice dei contratti, procedere all'affidamento diretto del servizio di cui trattasi a ditta di fiducia per i seguenti motivi:
- trattasi di servizio che, per la sua tipologia e peculiarità, è offerto solo dalla Ditta Maggioli Modulgrafica S.P.A.

VISTO che la Ditta Maggioli Modulgrafica S.P.A. P.I. n. 02066400405 si è resa disponibile con un preventivo spesa di €. 359,37 I.V.A. inclusa.

ACCERTATO, come da documentazione in atti, che la ditta in argomento è in possesso dei requisiti prescritti dalla parte seconda – Titolo 1°, capo 2° del codice dei contratti.

RILEVATA la necessità di dover assicurare la fornitura di che trattasi.

RITENUTO di dover provvedere all'impegno della spesa ed all'affidamento della fornitura de quo.

RILEVATO che non è possibile effettuare l'ordine On Line in quanto l'Ente opera sempre in anticipazione di cassa, per cui non si è in grado di effettuare i pagamenti in contrassegno.

RITENUTA la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione.

DATO ATTO che per quanto riguarda i pareri del responsabile del servizio Ragioneria sulla regolarità contabile, nonché sull'attestazione della copertura finanziaria, gli stessi sono stati espressi favorevolmente sulla citata Delibera di G.M. n. 257 dell' 8/7/2013.

VISTA la delibera di G.M. n. 257/2013

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni.

VISTO il codice dei contratti emanato con D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

VISTA la circolare Assessorato dei Lavori Pubblici n. 18 settembre 2006 relativa all'applicazione in Sicilia del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 05/1072010 n. 207 entrata in vigore il 19/06/2011.

VISTA la Legge Regionale del 12 Luglio 2011 n. 12 di recepimento in Sicilia del Decreto Legislativo n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni e del DPR 5 ottobre 2010 n. 207 e successive modifiche ed integrazioni.

VISTO che in adempimento alla legge 13.08.2010, n. 13 e s.m.i. dovrà essere assegnato alla spesa di cui al presente atto un codice **CIG** il quale dovrà essere riportato su tutti i movimenti finanziari, inerenti la presente fornitura, da effettuarsi, a pena di risoluzione del contratto, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, sul conto corrente appositamente dedicato e comunicato per iscritto a questo Ente dal fornitore e depositato agli atti

VISTO che in adempimento alla legge 13.08.2010, n. 13 e s.m.i. è stato assegnato alla spesa di cui al presente atto il seguente codice **CIG: ZA50B672F1**, il quale dovrà essere riportato su tutti i movimenti finanziari, inerenti la presente fornitura, da effettuarsi, a pena di risoluzione del contratto, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, sul conto corrente appositamente dedicato e comunicato per iscritto a questo Ente dal fornitore e depositato agli atti.

VISTO il regolamento che regola gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di questo comune approvato con deliberazione di C.C. n. 57 del 26.11.2007;
VISTA la modifica al regolamento anzi citato apportata con provvedimento di Consiglio n. 35 del 05.10.2011.
VISTO il regolamento comunale per i lavori,le forniture di questo Comune approvato con deliberazione di CC n. 57 del 26.11.2012.
VISTO il regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economie adeguato alla L.R. n. 12 del 12.07.2011 e succ. modifiche ed integrazioni D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.-DPR n. 207/10 e ss.mm.ii. approvato con provvedimento consiliare n. 29/12.
VISTO lo Statuto Comunale.

VISTO il vigente regolamento comunale per la fornitura di servizi da eseguirsi in economia.

VISTO il preventivo di spesa formulato dalla Ditta Maggioli Modulgrafica S.P.A. che offre il prezzo di €. 359,37 IVA inclusa (giusto preventivo del 03/07/2013)
DATO ATTO della congruità del prezzo.
RILEVATO che la citata ditta risulta in regola con il DURC e che per la stessa è stata inoltrata verifica telematica;
Per tutto quanto sopra esposto

DETERMINA

DI AFFIDARE, per i motivi di cui in premessa, alla Ditta Maggioli Modulgrafica S.P.A. con sede in Via Del Carpino n. 8 – Santarcangelo di Romagna (RN) P.I. n. 02066400405 l'esecuzione della fornitura di cui all'offerta-preventivo del 03/07/2013, allegato alla presente **CODICE CIG:ZA50B672F1**
DI IMPEGNARE, in esecuzione al presente provvedimento, la somma di €.360,00 in c.t.IVA compresa, assumendo impegno di spesa al tit. 1 funz. 01 serv. 08 int. 02 cap. 1 imp. 5321/13.
DI DARE ATTO che la predetta ditta ha dichiarato di essere in regola con il DURC e che si è proceduto alla richiesta di verifica.
DI COMUNICARE alla ditta la presente determinazione affinchè possa richiamare il numero di lotto **CIG** sul documento da liquidare.
DI STABILIRE che è fatto obbligo all'affidatario di:

a) attivare un conto corrente - bancario o postale – dedicato alle commesse pubbliche, su cui devono essere eseguite tutte le operazioni finanziarie relative. Tali operazioni dovranno essere eseguite mediante bonifico o altro strumento che consenta di riportare il CIG e /o CUP attribuiti alla presente fornitura a cui sono riferibili i movimenti finanziari in entrata e in uscita.
b) comunicare all'ente entro sette giorni gli estremi identificativi del conto dedicato e i dati anagrafici e fiscali dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso;

DI PRECISARE fin d'ora che l'atto di liquidazione della spesa verrà redatto con apposito atto successivo previa verifica del possesso di idonea dichiarazione unica della regolarità contributiva (DURC);
TRASMETTERE il presente provvedimento al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità attestante la copertura finanziaria e per gli ulteriori provvedimenti di competenza (art.183, comma 3, del D. Lgs. vo n. 267/2000).
DISPORRE la trasmissione di copia della presente al Sindaco , al Segretario C.le , all'Ufficio di Ragioneria, alla Presidenza del Consiglio Comunale , nonchè ai Capi gruppo consiliari;
DISPORRE l'inserimento del presente provvedimento nella raccolta delle determinazione del responsabile del Servizio Socio-Assistenziale.
La presente Determinazione, sarà pubblicata, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo on-line del Comune: www.comune.caprileone.me.it per quindici giorni consecutivi.
A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, per come recepita con la L.R. n. 10/1991, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Sig. ra Caputo Antonina, e che potranno essere richiesti chiarimenti alla stessa.

L'ISTRUTTORE
Giuseppa Munastra

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(D. ssa Antonina Caputo)