COMUNE DI CAPRI LEONE
Provincia di MESSINA
Area socio-assistenziale , scolastica , ricreativa

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Sig.ra Caputo Antonina

N 216 **del** 19.11.13 **Registro Servizi Socio-Assistenziali, Ricreativi, Scolastici**
N. 744 **del** 26.11.13 **Registro Generale**

OGGETTO: Liquidazione fatture n. 17/A del 15/12/2012 e n. 18/A del 15/12/2012 emesse dalla ditta Paperopoli di Calandi Patrizia – Capri Leone - per fornitura buoni libri a.s. 2012-2013 . **CIG: Z4C0C645C8**

L'anno 2013 addì 19 del mese di novembre nel proprio ufficio

Il Responsabile del Servizio

Vista la determinazione sindacale n. 52 del 06.11.2012 con la quale la sottoscritta è stata nominata responsabile dell'Area socio-assistenziale, ricreativa, scolastica;

Vista la determinazione sindacale n. 27 del 04.04.2011 con la quale la sottoscritta ai sensi e per gli effetti del D. leg.vo n. 163/2006 e per le finalità di cui alla legge n. 136/2010 (tracciabilità flussi finanziari) è stata nominata responsabile del procedimento;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 286 del 11/09/2012 con la quale sono state impartite le direttive ed assegnati i fondi per la concessione dei buoni libri per l'anno scolastico 2012/13 agli alunni residenti in questo Comune che frequentano la scuola secondaria di I° grado, così come disposto dalla L.R. n. 68 del 07.05.76 e dalla circolare dell'Assessorato regionale BB.CC. AA. e P.I. n. 21 del 22.10.02;

Che con il predetto provvedimento è stata assegnata la somma di €. 12.188,50 per procedere alla concessione dei buoni-libri agli alunni residenti in questo Comune che frequentano la scuola secondaria di I° grado, per l'anno scolastico 2012/13 ;

Considerato che nello specifico gli Enti Locali subiscono la scelta del contraente da parte degli utenti che spendono tali buoni presso librerie di loro fiducia, a noi sconosciute fino alla data della presentazione delle fatture da liquidare corredate da detti buoni libri;

Considerato che la scrivente , pur avendo formalmente richiesto parere all'AVCP (giusta nota prot. 11789/11) in merito al fatto se occorreva assegnare alla spesa un codice CIG nella fase di impegno o se sarebbe stato più corretto assegnarlo nella fase di liquidazione , dal momento che solo in questo ultimo caso si sarebbe stato in grado di conoscere il numero delle ditte coinvolte;

Che da comunicazioni telefoniche dell' AVCP è stato affermato che importante era avere il **Cig** ai fini della tracciabilità e che quindi era giusto richiederlo, indipendentemente se nella fase di impegno o di liquidazione;

Che la scrivente con propria determinazione n. 191 del 26/10/2012 ha proceduto all'impegno di spesa di €. 12.188,50 determinando che il **CIG.** sarebbe stato richiesto, in quanto più funzionale, nella fase di liquidazione, dal momento che solo in questa caso si sarebbe stato in grado di conoscere il numero delle ditte coinvolte;

Che a seguito di ciò la scrivente, viste le fatture n . 17/A del 15/12/2012 e n. 18/A del 15/12/2012 emesse dalla ditta Paperopoli di Calandi Patrizia per la liquidazione della spesa relativa ai buoni libri scolastici consegnati presso detta libreria dai genitori degli alunni frequentanti la scuola secondaria di I° grado residenti in ambito comunale , ha richiesto il codice CIG all'AVCP;

Che l'AVCP per la liquidazione di detta fattura ha assegnato il seguente **CIG. n . Z4C0C645C8;**

Visto il 2° comma dell'art.184 del D. leg.vo n. 267/2000 e riscontrata la regolarità della fornitura e la rispondenza della stessa ai requisiti qualitativi e quantitativi , ai termini ed alle condizioni pattuite con la determina sopra citata;

Vista le fatture n. 17/A del 15/12/2012 acquisita al prot. dell'ente al n. 2359 del 27/02/2013di € 2.272,52 e n. 18/A del 15/12/2013 , acquisita al protocollo dell'ente al n. 2360 del 27/02/2013 di € 41,32 , emesse dalla Ditta Paperopoli di Calandi Patrizia - Capri Leone ;
Considerato che con nota Cip/prot. 20131155163596/26587403 del 30/09/2013 l'ufficio ha provveduto a richiedere la verifica della regolarita' contributiva (DURC) agli Enti competenti al fine di procedere alla liquidazione ;

Dato atto che la ditta trovasi in regola con il DURC come si evince dal documento acquisito al prot. dell'ente al n. 11636 del 25/10/2013 ;

Vista la legge n.136 del 13.08.2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e in particolare l'art. 3 e l'art. 6;

Vista la comunicazione rilasciata dalla ditta Paperopoli di Calandi Patrizia - Capri Leone - P.I.V.A. n. 01830170831 , nella quale viene indicato il Conto Corrente bancario: Unicredit codice IBAN: IT 84P0200882490000300530123 e che la sig. ra Calandi Patrizia è il titolare che opera su detto conto corrente;

Ritenuto dover provvedere per quanto fin qui esposto alla relativa liquidazione

Determina

1. Liquidare e pagare per quanto in narrativa, a saldo delea fatture n. 17/A del 15/12/2013 di € 2.272,52 e n. 18/A del 15/12/2013 di € 41,32 , la somma complessiva di €. 2.313,84 quale spesa relativa ai buoni libri scolastici a.s. 2012/13 consegnati presso detta

libreria dai genitori degli alunni frequentanti la scuola secondaria di I° grado residenti in ambito comunale , a favore della ditta Paperopoli di Calandi Patrizia via Dante Alighieri , 47 - 98070 Capri Leone P.I.V.A. n. 01830170831 ;

2. Dare atto che la spesa complessiva di € 2.313,84 sara' fronteggiata con le somme già impegnate con la determinazione n. 191 del 26/10/2012 con imputazione sugli interventi: 1.04.02.03 cap. 1 al n. 870/12.

3.Trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per i successivi provvedimenti di competenza di cui al comma 3, dell'art. 184 del D. leg. vo n. 267/2000 ed emettere il relativo mandato di pagamento previi i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali;

4.Trasmettere copia della presente ai capi gruppo consiliari, al Segretario Comunale e al Sindaco , nonche' alla Presidenza del Consiglio;

La presente determinazione sarà pubblicata, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'albo On- line del Comune: www.comune.caprileone.me.it, da oggi e per quindici giorni consecutivi.
A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, per come recepita con la L.R. n. 10/1991, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Caputo Antonina e che potranno essere richiesti chiarimenti alla stessa.

L'Istruttore
Casaletti Nunziata

Il Responsabile dell'Area
Socio-Assistenziale, Ricreativa, Scolastica
(D.ssa Antonina Caputo)

COMUNE DI CAPRI LEONE
PROVINCIA DI **MESSINA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sull'intervento: : 1.04.02.03 cap. 1 al n. 870/12

Dalla Residenza Comunale, lì.....

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
e del servizio FINANZIARIO

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri contabili degli atti pervenuti;
Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti degli impegni assunti con deliberazione di Giunta Municipale n. 286/12

AUTORIZZA

L'emissione dei mandati di pagamento a favore dei soggetti come sopra identificati negli importi e sugli interventi esattamente indicati nel dispositivo della presente determinazione.

Dalla Residenza Comunale, lì.....

Il Responsabile del Servizio
.....