Comune di CAPRI LEONE

Provincia di Messina

UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Sig. Terribile Giuseppe.

Registro Determinazioni Ufficio Polizia Municipale	**N°**	**49**	**del 26 / 09 / 2013**
Registro Generale delle Determinazioni	**N°**	607	**del** 03 / 10 / **2013**

OGGETTO: Impegno spesa e affidamento alla Ditta **"Maggioli Editore SpA" - Sede Legale: Santarcangelo di Romagna (RN), Via Del Carpino; nr. 8 - C.F./P.I./REG. IMPR.: 02066400405 –** per la fornitura di: " Autoimbustanti verbali di accertamento con bollettino CCP completo di ricevimento e copia uso ufficio – Autoincollante codice a barre per procedure Concilia Windows – Violazioni al C.D.S.".- **Cod. CIG nr. ZD20BA11D9**.-

L'Anno 2013 addì 26 (ventisei) del mese di Settembre nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la Determinazione Sindacale nr. 52/2012, con la quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area di Vigilanza Urbana;
Vista la Determinazione Sindacale nr. 25 del 04/04/2011, con la quale il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.vo nr. 136/2006 e per le finalità di cui alla L. nr. 136/2010 (tracciabilità flussi finanziari), è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento;
Visto il D.Lgs.vo nr. 267/2000 per come recepito dalla Regione siciliana:

- L'Art. 107, che assegna al Responsabile la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- L'Art. 192, che prescrive la necessità di adottare apposite determinazioni a contrarre per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- Gli Artt. 183, comma 1, e 191, sulla modalità di assunzioni degli impegni di spesa;
- L'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Art. 3 L. 136/2010;
- Artt. 6 e 7 D.L. 187/2010, convertito in L. nr. 217/2010;
- Determinazioni dell'Autorità di Vigilanza (AVCP) nr. 8/2010 e nr. 10/2010;

Vista la Deliberazione di G.M. n° 325 del 09/09/2013, con la quale sono state assegnate le risorse necessarie, per la fornitura di: " Autoimbustanti verbali di accertamento con bollettino CCP completo di ricevimento e copia uso ufficio – Autoincollante codice a barre per procedure Concilia Windows – Violazioni al C.D.S." , da assegnare all'Ufficio di P.M., autorizzando il sottoscritto a compiere tutti gli atti gestionali consequenziali;
Visto che, in adempimento alla L. 13/08/2010, nr. 136 e s.m.i. è stata assegnato, alla spesa di cui al presente atto, il seguente **Cod. CIG nr. ZD20BA11D9**, il quale dovrà essere riportato su tutti i movimenti finanziari, inerenti la presente fornitura, da effettuarsi, a pena di risoluzione del contratto, esclusivamente tramite lo strumento del Bonifico Bancario o Postale, sul conto corrente appositamente dedicato e comunicato per iscritto a questo ente dal fornitore e depositato agli atti;
Visto che il Regolamento, che regola gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di questo Comune, approvato con Deliberazione del C.C. nr. 57 del 26/11/2007, e modificato con Deliberazione del C.C. nr. 35 del 05/10/2011;
Dato atto che detto regolamento stabilisce, tra l'altro, che si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi e si può trattare con un unico interlocutore nel caso di servizi o forniture, quando l'importo di spesa, formulato dalla ditta, non superi l'ammontare di €. 40.000,00;
Visto il Preventivo di Spesa formulato dalla Ditta, di cui sopra, per la fornitura di: " Autoimbustanti verbali di accertamento con bollettino CCP completo di ricevimento e copia uso ufficio – Autoincollante codice a barre per

procedure "Concilia Windows" – Violazioni al C.D.S.", da assegnare alla Polizia Locale, e che detto materiale possiede le caratteristiche tecniche richieste, per il prezzo complessivo di €. 1.553,64 IVA compresa al 21%;
Dato atto della congruità del prezzo previa indagine di mercato;
Rilevato che la citata ditta risulta in regola con il DURC, emesso dall'INAIL-INPS in data 29/08/2013 – Prot. Nr. 26103115 – C.I.P. Nr. 20131110546222;
Visto il Codice Identificativo Gara (CIG) **nr. ZD20BA11D9**;
Per tutto quanto sopra esposto,

D E T E R M I N A

1. **Affidare**, in economia, alla Ditta **"Maggioli Editore SpA" - Sede Legale: Santarcangelo di Romagna (RN) Via Del Carpino Nr. 8 - C.F./P.I./REG. IMPR.: 02066400405** – la fornitura di: " Autoimbustanti verbali di accertamento con bollettino CCP completo di ricevimento e copia uso ufficio – Autoincollante codice a barre per procedure "Concilia Windows" – Violazioni al C.D.S.", e che detto materiale possiede le caratteristiche tecniche richieste, per il prezzo complessivo di **€. 1.553,64** IVA 21% compresa – **Cod. CIG nr. ZD20BA11D9**;
2. **Impegnare,** per le motivazioni di cui in narrativa, la somma di **€. 1.553,64** (compresa IVA) sul **Tit. 1 - Funz. 01 - Serv. 08 - Interv. 02 - Cap. 1 - Imp. Nr. 716/2013** del Bilancio per il corrente esercizio;
3. **Dare atto** che la predetta ditta risulta in regola con il DURC, emesso dall'INAIL-INPS in data 29/08/2013 – Prot. Nr. 26103115 – C.I.P. Nr. 20131110546222;
4. **Comunicare** alla ditta la presente determinazione, affinché possa essere richiamata sul documento da liquidare;
5. **Stabilire** che è fatto obbligo all'affidatario di:

- Attivare un conto corrente – bancario o postale – dedicato alle commesse pubbliche, su cui devono essere eseguite tutte le operazioni finanziarie relative. Tali operazioni dovranno essere eseguite mediante bonifico o altro strumento che consenta di riportare il CIG e/o il CUP attribuiti alla presente fornitura a cui sono riferibili i movimenti finanziari in entrata e in uscita;
- Comunicare all'ente, entro sette giorni, gli estremi identificativi del conto dedicato e i dati anagrafici e fiscali dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso;

6. **Precisare** fin d'ora che l'atto di liquidazione della spesa verrà redatto con apposito atto successivo, previa verifica del possesso di idonea dichiarazione unica della regolarità contributiva (DURC);
7. **Trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile, attestante la copertura finanziaria e per gli ulteriori provvedimenti di competenza (Art. 183, comma 3, del D.Lgs.vo nr. 267/2000);

La presente determinazione sarà pubblicata, ai fine della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo Pretorio del Comune nei modi e nei termini di legge.

A norma dell'art. 8 della Legge n° 241/1990, per come recepita con L.R. n° 10/1991, si rende noto che il Responsabile del procedimento è il Sig. Terribile Giuseppe Comandante della P.M. dell'Ente in intestazione, e che potranno essere richiesti chiarimenti allo stesso.

Il Responsabile Del Servizio
Cap. Terribile Giuseppe

COMUNE DI CAPRILEONE POLIZIA Municipale (Prov. ME)

Per espressa accettazione

Ditta: _____

Lì, _____/_____/_____

Comune di CAPRI LEONE
Provincia di Messina

Ai sensi dell'art. 49 del D.Leg.vo nr. 267/2000 sulla proposta di deliberazione ante riportata e presentata dal Responsabile dell'Area di Vigilanza Urbana su Proposta del Sindaco.

UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE

Per quanto riguarda la **REGOLARITA' TECNICA**, Si esprime parere "**FAVOREVOLE**".---

Lì, 26/09/2013

Il Responsabile del Servizio
Cap. *Giuseppe Terribile*

COMUNE DI CAPRI LEONE (Prov. ME) POLIZIA Municipale

==========

UFFICIO DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la **regolarità contabile** si esprime parere: "FAVOREVOLE"

Ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4, D.lgs. 18 agosto 2000. n° 267) e registrazione dell'impegno spesa.

INTERVENTO N° 1.01.08.02	INTERVENTO N°_____	INTERVENTO N°_____	INTERVENTO N°_____
Capitolo REGIONALE 1 Comp./Res	Cap _____Comp./Res	Cap _____Comp./Res	Cap _____Comp./Res
Imp. n° 716/2013	Imp. N° ____/__	Imp. n°_____/_____	Imp. n°_____/_____

Lì, 03/10/2013

Il Responsabile di Ragioneria
e del Servizio Finanziario
Rag. Giuseppe Allia