COMUNE DI CAPRI LEONE
(Provincia di Messina)

Area socio-assistenziale, ricreativa, scolastica

Determinazione del Responsabile del Servizio: Sig. Caputo Antonina

N. 05 **del** 09/01/14 **Registro Servizi Socio Assistenziali**
N. 10 **del** 16.01.14 **Registro Generale**

OGGETTO: Liquidazione fattura n. 479/13 del 10/08/2013 emessa dalla MACELLERIA – Salumificio Agostino Sebastiano.Codice Cig: ZAF0CA9FCE.

L'anno duemilaquattordici addi' **09** del mese di **Gennaio** nel proprio ufficio,

Il responsabile del servizio

Vista la determinazione sindacale n. 52 dell'06/11/2012 con la quale la sottoscritta è stata nominata responsabile dell'Area socio-assistenziale, ricreativa, scolastica;
Vista la determinazione sindacale n. 27 del 04.04.2011 con la quale la sottoscritta ai sensi e per gli effetti del D. Leg. vo n. 163/2006 e per le finalità di cui alla legge n. 136/2010 (tracciabilità flussi finanziari) è stata nominata responsabile del procedimento;
Vista la delibera di Giunta Municipale n. 260 del 12/07/2013 dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale venivano impartite le direttive ed assegnati i fondi per l'organizzazione del convegno di studi San Costantino Imperatore e il suo culto in Sicilia e per la presentazione del libro "San Costantino in Capri Leone-tra storia e tradizione popolare"per il periodo 25-28 luglio;
Vista la propria determinazione n. 125 del 26/07/2013 con la quale, si è provveduto ad impegnare le somme relative al contributo di €. 4.000,00 dell'Assemblea Regionale Siciliana (giusta nota prot. 1776 del 13.06.13) da utilizzare esclusivamente per le finalità di cui all'istanza prot. 5211 del 09.05.2013 ;
Vista la fattura della Macelleria – salumificio Agostino Sebastiano n. 479/13 del 10/08/2013 acquisita al protocollo dell'ente al n.11132 del 18/10/2013 per l'importo comprensivo di IVA di €. 132,00 riferita al saldo di ogni sua spettanza per la fornitura di prodotti tipici offerti agli intervenuti al convegno sopra citato;
Considerato che con nota prot.10706 del 10/10/2013 l'ufficio ha provveduto a richiedere la verifica della regolarita' contributiva (DURC CARTACEO) agli Enti competenti al fine di procedere alla liquidazione ;
Dato atto che la ditta trovasi in regola con il DURC (giusta nota dell'INPS prot. n. 4800 del 16/10/2013.0203201 pervenuta al nostro Prot. 11447 in data 23/10/2013 ;
Vista la legge n. 136 del 13.08.2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia " e in particolare l'art. 3 e l'art. 6;
Ritenuto di dover provvedere, ora per allora, alla richiesta ed acquisizione del numero lotto CIG relativamente alla liquidazione della fatt. n. 173-b/13 del 05/08/13 emessa dalla Macelleria - salumificio Agostino Sebastiano via san Rocco 15 -98070 Mirto (ME) P.IVA:
Dato atto che ai sensi della legge n. 136/2010 è stato assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, tramite procedura informatica, il codice CIG**: ZAF0CA9FCE** relativo alla suddetta fornitura;
Visto che sulla fattura della Macelleria salumificio Agostino Ninone Sebastiano viene indicato il codice IBAN: IT79Q 0513282130865570203044 e che il Sig. Agostino Ninone Sebastiano è il titolare che opera su detto conto corrente;
Ritenuto dover provvedere per quanto fin qui esposto alla relativa liquidazione

DETERMINA

Dare atto che ai sensi della legge 136/10 è stato assegnato nella fase di liquidazione il codice CIG: **Z790C949C6** relativo alla fattura n. 479/13 emessa dalla Macelleria - salumificio Agostino Sebastiano via san Rocco 15 -98070 Mirto (ME) P.IVA: 01131460832
Liquidare e pagare, per quanto in narrativa, a saldo della fattura n. 479/13 del 10/08/2013 la somma complessiva di € 132,00 Iva inclusa, a favore della Macelleria - salumificio Agostino Sebastiano via san Rocco 15 -98070 Mirto (ME) P.IVA: 01131460832 con imputazione di spesa di cui alla determinazione n. 125 del 26/07/ 2013 con la quale si è provveduto ad impegnare le somme relative al contributo di €. 4.000,00 dell'Assemblea regionale Siciliana (giusta nota prot. 1776 del 13.06.13);

Dare atto che la spesa complessiva di € 132,00 sarà fronteggiata con le somme già impegnate con la determinazione n. 125 del 26/07/2013 con imputazione al Tit. 01 Funz. 05 Ser. 02 Int. 03 cap. 2 . imp. n. 531/13 ;
Trasmettere copia della presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per i successivi provvedimenti di competenza di cui al comma 3, dell'art. 184 del D.Leg.vo n. 267/2000 ed emettere il relativo mandato di pagamento previi i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali;
Di ottemperare alle disposizioni sulla trasparenza dettate dall'art. 26 del decreto legislativo 33/2013, provvedendo a pubblicare i dati della presente sul sito del comune , nella sezione amministrazione trasparente , nel rispetto delle prescrizioni del garante della Privacy ;
Trasmettere copia della presente ai Capigruppo consiliari, al Segretario Comunale , al Sindaco e alla Presidenza del Consiglio ;
Disporre l'inserimento del presente provvedimento nella raccolta delle determinazioni del responsabile del Servizio Socio Assistenziale;
La presente Determinazione, sarà pubblicata, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo Pretorio on line del Comune – www.comune.caprileone.me.it - per quindici giorni consecutivi.;
A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, per come recepita con la L.R. n. 10/1991, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Caputo Antonina e che potranno essere richiesti chiarimenti alla stessa.

L'Istruttore
Mustastra Gisella

Il Responsabile dell'Area
Dott.ssa Antonina Caputo

COMUNE DI **CAPRI LEONE**
PROVINCIA DI **MESSINA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.
L'impegno contabile è stato registrato sull'intervento: 1.05.02.03 cap. 1 al n. 531/13 sub 6

In data odierna per l'importo di € 132,00

Dalla Residenza Comunale, lì……..

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
e del servizio FINANZIARIO

--

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri contabili degli atti pervenuti;
Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti degli impegni assunti con deliberazione di Giunta Municipale n . 274/13

AUTORIZZA

l'emissione dei mandati di pagamento a favore dei soggetti come sopra identificati negli importi e sugli interventi esattamente indicati nel dispositivo della presente determinazione.

Dalla Residenza Comunale, lì……

Il Responsabile del Servizio
