Reg

# COMUNE DI CAPRI LEONE
## (Provincia di Messina)

Area socio-assistenziale, ricreativa, scolastica

Determinazione del Responsabile del Servizio: Sig. Caputo Antonina

**N.** 16 **del** 24.01.14 **Registro Servizi Socio Assistenziali**
**N.** 27 **del** 24/01/14 **Registro Generale**

**OGGETTO: Liquidazione fattura n.1/E del 05/09/2013 emessa dalla Ditta Arti Grafiche Zuccarello. Codice CIG:ZCA0CE0CC2.**

**L'anno duemilaquattordici** addi' **23** del mese di **Gennaio** nel proprio ufficio,

**Il responsabile del servizio**

**Vista** la determinazione sindacale n. 52 dell'06/11/2012 con la quale la sottoscritta è stata nominata responsabile dell'Area socio-assistenziale, ricreativa, scolastica;
**Vista** la determinazione sindacale n. 27 del 04.04.2011 con la quale la sottoscritta ai sensi e per gli effetti del D. Leg. vo n. 163/2006 e per le finalità di cui alla legge n. 136/2010 (tracciabilità flussi finanziari) è stata nominata responsabile del procedimento;
**Vista** la delibera di Giunta Municipale n. 260 del 12/07/2013 dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale venivano impartite le direttive ed assegnati i fondi per l'organizzazione del convegno di studi San Costantino Imperatore e il suo culto in Sicilia e per la presentazione del libro "San Costantino in Capri Leone- tra storia e tradizione popolare"per il periodo 25-28 luglio;
**Vista** la propria determinazione n. 125 del 26/07/2013 con la quale, si è provveduto ad impegnare le somme relative al contributo di €. 4.000,00 dell'Assemblea Regionale Siciliana (giusta nota prot. 1776 del 13.06.13) da utilizzare esclusivamente per le finalità di cui all'istanza prot. 5211 del 09.05.2013 ;
**Vista** la fattura della Ditta Arti Grafiche Zuccarello n. 1/E del 05/09/2013 acquisita al protocollo dell'ente al n.11130 del 18/10/2013 per l'importo comprensivo di IVA di €. 1.470,00 riferita al saldo di ogni sua spettanza per la fornitura di volumi del libro relativo agli eventi costantiniani sopra specificati;
**Considerato** che con nota Cip/prot. 20131219134239 dell' 8/11/2013 l'ufficio ha provveduto a richiedere la verifica della regolarita' contributiva ( DURC) agli Enti competenti al fine di procedere alla liquidazione ;
**Dato atto** che la ditta trovasi in regola con il DURC emesso dall'INPS in data 19/11/2013;
**Vista** la legge n. 136 del 13.08.2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia " e in particolare l'art. 3 e l'art. 6;
**Ritenuto** di dover provvedere, ora per allora, alla richiesta ed acquisizione del numero lotto CIG relativamente alla liquidazione della fatt. n. 1/E del 05/09/13 emessa dalla Ditta Arti Grafiche Zuccarello con sede in via Giove 12 98076 Sant'Agata di Militello (ME) P.IVA: 00397030834;
**Dato atto** che ai sensi della legge n. 136/2010 è stato assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, tramite procedura informatica, il codice CIG: **ZCA0CE0CC2** relativo alla suddetta fornitura;
**Visto che la Ditta Arti Grafiche Zuccarello ha comunicato** il codice IBAN: IT25D0103082491000001000395;
**Ritenuto** dover provvedere per quanto fin qui esposto alla relativa liquidazione

**DETERMINA**

**Dare atto** che ai sensi della legge 136/10 è stato assegnato nella fase di liquidazione il codice CIG: **ZCA0CE0CC2** relativo alla fattura n. 1/E del 05/09/2013 emessa dalla Ditta Arti Grafiche Zuccarello con sede in via Giove 12 98076 Sant'Agata di Militello (ME) P.IVA: 00397030834;
**Liquidare e pagare,** per quanto in narrativa, a saldo della fattura n.1/E del 05/09/2013 la somma complessiva di € 1.470,00 Iva inclusa, a favore della Ditta Arti Grafiche Zuccarello con sede in via Giove 12 98076 Sant'Agata di Militello (ME) P.IVA: 00397030834 con imputazione di spesa di cui alla determinazione n. 125 del 26/07/2013, con la quale si è provveduto ad impegnare le somme relative al contributo di €. 4.000,00 dell'Assemblea Regionale Siciliana (giusta nota prot. 1776 del 13.06.13);
**Dare atto** che la spesa complessiva di € 1.470,00 sarà fronteggiata con le somme già impegnate con la suddetta determinazione n.125 del 26/07/2013 con imputazione al Tit. 01 Funz. 05 Ser. 02 Int. 03 cap. 2 . imp. n. 531/13 ;

**Trasmettere** copia della presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per i successivi provvedimenti di competenza di cui al comma 3, dell'art. 184 del D.Leg.vo n. 267/2000 ed emettere il relativo mandato di pagamento previi i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali;
**Di ottemperare** alle disposizioni sulla trasparenza dettate dall'art. 26 del decreto legislativo 33/2013, provvedendo a pubblicare i dati della presente sul sito del comune , nella sezione amministrazione trasparente , nel rispetto delle prescrizioni del garante della Privacy ;
**Trasmettere** copia della presente ai Capigruppo consiliari, al Segretario Comunale , al Sindaco e alla Presidenza del Consiglio ;
**Disporre** l'inserimento del presente provvedimento nella raccolta delle determinazioni del responsabile del Servizio Socio Assistenziale;
La presente Determinazione, sarà pubblicata, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo Pretorio on line del Comune – www.comune.caprileone.me.it - per quindici giorni consecutivi.;
A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, per come recepita con la L.R. n. 10/1991, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Caputo Antonina e che potranno essere richiesti chiarimenti alla stessa.

L'ISTRUTTORE
Gisella Munastra

COMUNE DI CAPRILEONE (PROV. ME) Area Sociale Scolastica Ricreativa

**Il Responsabile dell'Area**
**D.ssa Antonina Caputo**

COMUNE DI **CAPRI LEONE**
PROVINCIA DI **MESSINA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000

**APPONE**

Il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

la copertura finanziaria della spesa.
L'impegno contabile è stato registrato sull'intervento: 1.05.02.03 cap. 1 al n. 531/13 sub 8

In data odierna per l'importo di € 1.470,00

Dalla Residenza Comunale, lì……..

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**
**e del servizio FINANZIARIO**

---

--

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE**
**SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Effettuati i controlli ed i riscontri contabili degli atti pervenuti;
Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti degli impegni assunti con deliberazione di Giunta Municipale n . 274/13

## AUTORIZZA

l'emissione dei mandati di pagamento a favore dei soggetti come sopra identificati negli importi e sugli interventi esattamente indicati nel dispositivo della presente determinazione.

Dalla Residenza Comunale, lì…….

Il Responsabile del Servizio

---