COMUNE DI CAPRI LEONE
(Provincia di Messina)

Area socio-assistenziale, ricreativa, scolastica

Determinazione del Responsabile del Servizio: Sig. Caputo Antonina

N. 98 **del** 04.07.14 **Registro Servizi Socio Assistenziali**
N. 349 **del** 07.07.14 **Registro Generale**

OGGETTO: Liquidazione fattura n. 10/14 del 18/02/2014 emessa dalla ditta Arka Service di Barone Antonio -S.Agata di Militello - per servizio di noleggio amplificazione per alcune manifestazioni inserite nel palinsesto estivo 2013 (27 luglio , 07-09-21 agosto 2013) . CIG : Z190D8420B .

L'anno duemilaquattordici addì 04 del mese di luglio nel proprio ufficio,

Il Responsabile del Servizio

Vista la determinazione sindacale n. 52 del 06/11/2012 con la quale la sottoscritta è stata nominata responsabile dell'Area socio-assistenziale, ricreativa, scolastica;
Vista la determinazione sindacale n. 27 del 04.04.2011 con la quale la sottoscritta ai sensi e per gli effetti del D. Leg. vo n. 163/2006 e per le finalità di cui alla legge n. 136/2010 (tracciabilità flussi finanziari) è stata nominata responsabile del procedimento;
Vista la deliberazione di G.M. n. 274 del 25/07/2013 con la quale sono state impartite le direttive ed assegnati i fondi necessari per l'organizzazione del palinsesto estivo 2013, comprensivi di quelli necessari per l'affidamento del servizio come meglio specificato in oggetto ;
Vista la propria determinazione n. 124 del 26/07/2013 , con la quale alla Ditta Arka Service di Barone Antonio con sede in via Medici 11 – 98076 Sant'Agata di Militello , P. IVA n. 01701570838 era stato affidato il servizio di noleggio amplificazione per alcune manifestazioni estive inserite nel palinsesto estivo 2013 (27 luglio , 07-09-21 agosto 2013) ;
Vista la propria determinazione n. 21 del 27/01/2014 , di integrazione della determinazione n. 124 del 26/07/2013, per l'attribuzione del cod. CIG ora per allora in quanto non è stato possibile acquisirlo al momento dell'affidamento per problemi di collegamento on- line ;
Visto il 2° comma dell'art.184 del D. Leg. vo n. 267/2000 e riscontrata la regolarità del servizio e la rispondenza dello stesso ai requisiti qualitativi e quantitativi , ai termini ed alle condizioni pattuite con la determina sopra citata;
Vista la relativa fattura n. 10/14 del 18/02/2014 acquisita al prot. dell'ente al n. 1843 del 19/02/2014 emessa dalla Ditta Arka Service di Barone Antonio con sede in via Medici 11 – 98076 Sant'Agata di Militello, P. IVA n. 01701570838 ;
Considerato che si è proceduto a richiedere agli enti competenti la verifica della regolarita' contributiva della ditta in data 10/03/2014;
Vista la circolare n. 5 del 30 gennaio 2008 del Ministero del lavoro e della previdenza sociale la quale cita " nel caso in cui decorre il termine dei trenta giorni senza pronuncia da parte degli Istituti previdenziali scatta relativamente alla regolarita' contributiva il c.d. silenzio assenso" ;
Vista la legge n. 136 del 13.08.2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia " e in particolare l'art. 3 e l'art. 6;
Dato atto che ai sensi della legge n. 136/2010 è stato assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, tramite procedura informatica, il codice CIG: **Z190D8420B** relativo alla suddetta fornitura;
Vista la comunicazione rilasciata dalla Ditta Arka Service di Barone Antonio nella quale viene indicato il conto corrente bancario dedicato Codice Iban IT96R0200882490000300406958 presso Banca Unicredit di S.Agata di Militello ;
Considerato che nulla osta alla liquidazione della predetta fattura ,

DETERMINA

Liquidare e pagare, per quanto in narrativa, a saldo della fattura n. 10 del 18/02/2014 la somma complessiva di € 1952,00 Iva compresa, relativa al servizio di cui alla determinazione n. 124 del 26/07/2013 a favore della Ditta Arka Service di Barone Antonio con sede in via Medici 11 – 98076 Sant'Agata di Militello, P. IVA n. 01701570838 ;
Dare atto che la spesa complessiva di € 1952,00 sarà fronteggiata con le somme già impegnate con la determinazione n. 124 del 26/07/2013 con imputazione al Tit. 01 Funz. 05 Ser. 02 Int. 03 cap. 2 imp. n. 616/13 sub 6 ;
Di ottemperare alle disposizioni sulla trasparenza dettate dall'art. 26 del decreto legislativo 33/2013 , provvedendo a pubblicare i dati della presente sul sito del Comune , nella sezione amministrazione trasparente , nel rispetto delle prescrizioni del garante della privacy ;
Disporre la trasmissione di copia della presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per i successivi provvedimenti di competenza di cui al comma 3, dell'art. 184 del D.Leg.vo n. 267/2000 ed emettere il relativo mandato di pagamento previi i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali;

Trasmettere copia della presente alla Presidenza del Consiglio Comunale , ai Capi - gruppo consiliari, al Segretario Comunale e al Sindaco ;
Disporre l'inserimento del presente provvedimento nella raccolta delle determinazioni del responsabile del Servizio Socio Assistenziale ;
La presente determinazione, sarà pubblicata, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo Pretorio on line del Comune – **www.comune.caprileone.me.it** - per quindici giorni consecutivi ;
A norma dell'art.8 della legge n.241/1990, per come recepita con la L.R. n. 10/1991, si rende noto che il responsabile del procedimento é la Sig.ra Caputo Antonina e che potranno essere richiesti chiarimenti alla stessa.

L'Istruttore
Casaletti Nunziata

Il Responsabile dell'Area Socio Assistenziale Scolastica Ricreativa
Dott.ssa Antonina Caputo

COMUNE DI CAPRI LEONE
PROVINCIA DI **MESSINA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa
L'impegno contabile è stato registrato sull'intervento: 1.05.02.03. cap. 2 . al n. 616/13 sub 6
In data odierna per l'importo di €. 1952,00

Dalla Residenza Comunale, lì……..

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA e del servizio FINANZIARIO

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri contabili degli atti pervenuti;
Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti degli impegni assunti con deliberazione di Giunta Municipale n. 274/13 ;

AUTORIZZA

L'emissione dei mandati di pagamento a favore dei soggetti come sopra identificati negli importi e sugli interventi esattamente indicati nel dispositivo della presente determinazione.

Dalla Residenza Comunale, lì……

Il Responsabile del Servizio
……