COMUNE DI CAPRILEONE
(Provincia di Messina)
Area Socio- assistenziale, ricreativa scolastica

Determinazione del Responsabile del Servizio: Sig. Caputo Antonina

N. 139 del 13.08.2014 Registro Servizi Socio Assistenziali
N. 444 del 18.08.2014 Registro Generale

Oggetto: Erogazione contributo. Servizio assistenza economica finalizzata – servizio civico 2014. Liquidazione a saldo contributo per n. 04 soggetti.

L'anno duemilaquattordici, addì 13 del mese di Agosto, nel proprio ufficio,

Il Responsabile del Servizio

Richiamata la legge regionale 9 maggio 1986 n. 22 di riordino dei servizi socio- assistenziali in Sicilia che prevede interventi economici in favore di persone e di nuclei che versano in condizioni di disagio economico al fine di aiutarli a soddisfare i propri bisogni essenziali, assicurando loro un livello di autosufficienza economica.
Richiamata la deliberazione consiliare n. 13 del 27.05.2010 avente ad oggetto: "Riformulazione del titolo III"Assistenza economica" del vigente regolamento per l'emanazione di atti patrimoniali favorevoli per i destinatari, approvato con atto consiliare n. 22 del 10.06.1992.
Visto l'art. 13 del titolo III del regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13/2010 il quale prevede che... l'Amministrazione può utilizzare soggetti fisicamente idonei in condizioni di bisogno per attività socialmente utili, sulla base di progetti predisposti ed approvati dalla Giunta Municipale nei settori della custodia, della tutela, della pulizia di edifici e strade comunali, della cura del verde pubblico, dell'assistenza e vigilanza nelle scuole, erogando un contributo in denaro.
Che obiettivo principale del servizio civico è quello di disincentivare ogni forma di mero assistenzialismo ed esso tende a stimolare o recuperare l'autosufficienza delle persone o dei nuclei familiari.
Preso Atto che il progetto è stato approvato con atto deliberativo n. 87 del 24.03.2014.
Richiamate le determinazioni del Responsabile del servizio n. 81/2014 e n. 85/14 di approvazione graduatorie.
Considerato che obiettivo del progetto è quello di favorire i soggetti che versano in particolari condizioni economiche ed a rischio di marginalità sociale, aiutandoli a soddisfare i propri bisogni essenziali in modo diretto ed a garantire loro un adeguato livello di autosufficienza economica.
Che con l'attivazione di tale progettualità l'ente ha voluto evitare interventi esclusivamente "assistenzialistici" gratificando l'utente non soltanto dal punto di vista economico ma anche nella sua dignità personale, prevedendo e/o riducendo situazioni di dipendenza dalla prestazione assistenziale.
Considerato che i soggetti impegnati finora in attività di assistenza economica finalizzata servizio civico 2014 che hanno già completato il servizio risultano essere n.4 unità.
Che pertanto per le suddette **5** unità bisogna procedere alla liquidazione a saldo .
Visto l'art. 183 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al decreto legislativo n. 267 del 18.02.2000 ed il regolamento di contabilità che disciplinano le procedure di assunzioni delle prenotazioni e degli impegni di spesa.
Vista la L.R. 22/2000 ed il regolamento di contabilità che disciplinano le procedure di assunzioni delle prenotazioni e degli impegni di spesa.
Visto l'art. 2 "Attuazione nella Regione Siciliana di norme della legge 15 maggio 1997 n. 127 della l.r. 7 settembre 1998,n.23, il quale conferisce ai responsabili dei servizi la competenza per gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegno spesa.
Richiamata la determinazione Sindacale n. 52 del 06/11/2012 relativa alla nomina dei Responsabili di Area.
Vista la L.R. n. 48/91, L.R. n. 30/2000 e L.R. 07.09.1998 n. 23.
Visto il D. Lgs.vo n. 267/2000
Visto lo statuto dell'Ente
Visto il Regolamento di contabilità vigente presso questo Ente
Visto l'O.E.E.L.L. vigente in Sicilia ed il suo regolamento di attuazione
Per quanto sopra

DETERMINA

1. **Erogare** a saldo, quale contributo di assistenza economica finalizzata servizio civico 2014 la somma a fianco di ciascun beneficiario indicato corrispondente alle ore di prestazioni effettuate

BENEFICIARIO	CODICE FISCALE	TOTALE ORE EFFETTUATE	COMPENSO ORARIO	ENTITA' DEL CONTRIBUTO DA EROGARE A SALDO
Favazzo Alfredo	**FVZ LRD 70A15 L308S**	**44**	**7,00**	**308,00**
Iannaci Nunzio	**NNC NNZ 62L08 B695S**	**44**	**7,00**	**308,00**
Lardomita Vittorio	**LRD VTR 87C18 G377M**	**44**	**7,00**	**308,00**
Rapisarda Damian	**RPS DMN 86H30 A028H**	**44**	**7,00**	**308,00**
			TOTALE	**€. 1.232,00**

2. **Liquidare, ai** soggetti sopra individuati la somma a fianco di ciascuno indicata per un totale di €. 1.232,00 dando atto che il totale dell'imputazione di spesa di €. 5.000,00 ricade al Tit. 1 funz.09 serv.05 int. 03 cap. 1 Imp. 170/14
3. **Dare Atto** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs 267/2000.
4. **Disporre** , la trasmissione di copia della presente al Sig. Sindaco, al Segretario Comunale, all'Ufficio di Ragioneria, alla Presidenza del Consiglio Comunale, al Difensore Civico nonché ai Capi gruppo consiliari;
5. **Disporre** l'inserimento del presente provvedimento nella raccolta delle determinazioni del responsabile del Servizio Socio Assistenziale;

La presente Determinazione, sarà pubblicata, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo Pretorio del Comune da oggi e per quindici giorni consecutivi.
A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, per come recepita con la L.R. n. 10/1991, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Caputo Antonina e che potranno essere richiesti chiarimenti alla stessa.

Il Responsabile dell' Area
D.ssa Caputo Antonina

Comune di **CAPRI LEONE**
Provincia di **MESSINA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

La copertura finanziaria della spesa.
L'impegno contabile è stato registrato sull'intervento 1.09.05.03 cap. 1 imp. 170/14

In data odierna per l'importo di €.1.232,00

Dalla Residenza Comunale, lì.....

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
E DEL SERVIZIO FINANZIARIO

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri contabili degli atti pervenuti;
Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti degli impegni assunti con deliberazione di Giunta Municipale n. 231 del 21/07/2014

AUTORIZZA

L'emissione dei mandati di pagamento a favore dei soggetti come sopra identificati negli importi e sugli interventi esattamente indicati nel dispositivo della
presente determinazione.

Dalla Residenza Comunale, lì.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....