COMUNE DI CAPRI LEONE
Provincia di MESSINA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Sig Giuffrè Gaetano

REGISTRO DETERMINAZIONI AREA_TECNICA E TECNICA MANUTENTIVA N 06 DEL 16.01.2014

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI N. 17 DEL 16-01-14

OGGETTO: **Impegno spesa ed affidamento alla ditta Security interventi di pulizia strade e rimozione detriti nell'ambito dell'intero territorio c le Cod. CIG Z640D5539C.**

L'anno **Duemilaquattordici** addì SEDICI del mese di **Gennaio** nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la determinazione Sindacale n. **50/2008** con la quale il sottoscritto è stato nominato responsabile dell'area Tecnica e Tecnica Manutentiva e la successiva determinazione sindacale n 52 del 06.11.2012 di conferma conferimento incarico di responsabilità.

Vista la determinazione Sindacale n.**23 del 04.04.2011** con la quale il sottoscritto ai sensi e per gli effetti nel D. leg.vo n 163/2006 e per le finalità di cui alla legge n. 136/2010 (tracciabilità flussi finanziari) è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento.

Visto il D lgs.vo n. 267/2000 per come recepito nella Regione Siciliana ed in particolare:

l'art. 107, che assegna al responsabile la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;

- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposite determinazione a contrarre per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- Gli artt 183, comma 1 e 191, sulla modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- L'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- art. 3 legge n. 136/2010;
- artt. 6 e 7 D.L. n 187/2010 convertito in legge n. 217/2010;
- determinazioni dell'autorità di vigilanza (Avcp) n. 8/2010 e n 10/2010

Vista la deliberazione di **G.M. n 03 del 13.01 2014** con la quale sono state assegnate le risorse necessarie per **interventi di pulizia strade e rimozione detriti nell'ambito del territorio comunale** autorizzando il sottoscritto a compiere tutti gli atti gestionali consequenziali.

Visto che in adempimento alla legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.i. è stato assegnato alla spesa di cui al presente atto il seguente codice **CIG n** Z640D5539C il quale dovrà essere riportato su tutti i movimenti finanziari, inerenti la presente fornitura, da effettuarsi, a pena di risoluzione del contratto, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, sul conto corrente appositamente dedicato e comunicato per iscritto a questo Ente dal fornitore e depositato agli atti.
Visto il regolamento per affidamenti di lavori, servizi e forniture di questo Comune approvato con deliberazione del C C n.29 del 27.08.2012.

Dato Atto che detto regolamento stabilisce, tra l'altro che si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi e si può trattare con un unico interlocutore nel caso di servizi o forniture, quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di € 40.000,00.

Visto il preventivo di spesa formulato dalla **ditta Security** che offre il prezzo di **€ 6 000,00** per **interventi di pulizia strade e rimozione detriti nell'ambito del territorio comunale**

Dato atto della congruità del prezzo previa indagine di mercato

Rilevato che la citata ditta risulta in regola con il DURC.

Per tutto quanto sopra esposto

DETERMINA

1. **Di affidare** in economia alla ditta **Security gli interventi di pulizia strade e rimozione detriti nell'ambito del territorio comunale**.(codice CIG Z640D5539C).
2. **Di impegnare** a tale proposito la somma complessiva di **€.6.000,00 IVA 22% compresa** che trova stanziamento al tit 1 fun.09 serv.05 int 03 Cap 1 imp n.25 del bilancio 2014.
3. **Di dare atto** che la predetta ditta, risulta in regola con il DURC
4. **Di comunicare** alla ditta la presente determinazione affinchè la possa richiamare sul documento da liquidare;
5. **Di stabilire** che è fatto obbligo all'affidatario di:
   a) attivare un conto corrente - bancario o postale - dedicato alle commesse pubbliche, su cui devono essere eseguite tutte le operazioni finanziarie relative. Tali operazioni dovranno essere eseguite mediante bonifico o altro strumento che consenta di riportare il CIG e/o il CUP attribuiti alla presente fornitura a cui sono riferibili i movimenti finanziari in entrata e in uscita.
   b) Comunicare all'ente entro sette giorni gli estremi identificativi del conto dedicato e i dati anagrafici e fiscali dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso;
6. **Di precisare** fin d'ora che l'atto di liquidazione della spesa verrà redatto con apposito atto successivo previa verifica del possesso di idonea dichiarazione unica della regolarità contributiva (DURC).
7. **Di trasmettere** il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità attestante la copertura finanziaria e per gli ulteriori provvedimenti di competenza (art 183, comma 3 del D.Lgs.vo n 267/2000).
8. **Trasmettere** copia della presente ai capi gruppi consiliari, al Segretario Comunale e al Sindaco.
9. La presente determinazione sarà pubblicata, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa all'albo on-line del comune [illegible] da oggi e per quindici giorni consecutivi

Il Responsabile del Servizio
(Geom. Gaetano Giuffrè)

Per espressa accettazione
Ditta _____

Lì _____

PARERI

SULLA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA TECNICA E TECNICA MANUTENTIVA CON

OGGETTO: **Impegno spesa ed affidamento alla ditta Security interventi di pulizia strade e rimozione detriti nell'ambito dell'intero territorio c.le. Cod. CIG Z640D5539C.**

UFFICIO DI RAGIONERIA
Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE

Ai sensi dell'art. 183, comma 9, D.Lgs 18 agosto 2000, n° 267
Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art 151, comma 4, D.Lgs. 18 Agosto 2000, n° 267) e registrazione dell'impegno di spesa.

INTERVENTO 1-09 - 05- 03	INTERVENTO	INTERVENTO
n° Cap 1 com /res.	Cap 1 com./res.	Cap _____ com/res
imp. n° 25/2014	imp n° ____ /	imp n° ____ /

Il Responsabile di Ragioneria
e del Servizio Finanziario
(Giuseppe Alia)