COMUNE DI CAPRI LEONE
Provincia di MESSINA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Sig Giuffre Gaetano

REGISTRO DETERMINAZIONI AREA_TECNICA E TECNICA MANUTENTIVA N.15 DEL 30.01.2014

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI N 49 DEL 05-02-14

OGGETTO: **Impegno spesa ed affidamento alla ditta R. SERVICE di Cinzia Rosini fornitura ricambi motospazzatrice c.le Cod CIG ZC00D96FF0**

L'anno **Duemilaquattordici** addì **trenta** del mese di **Gennaio** nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la determinazione Sindacale **n 50/2008** con la quale il sottoscritto è stato nominato responsabile dell'area Tecnica e Tecnica Manutentiva e la successiva determinazione sindacale n.52 del 06.11.2012 di conferma conferimento incarico di responsabilità.

Vista la determinazione Sindacale **n 23 del 04.04.2011** con la quale il sottoscritto ai sensi e per gli effetti nel D. leg.vo n. 163/2006 e per le finalità di cui alla legge n 136/2010 (tracciabilità flussi finanziari) è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento

Visto il D.lgs.vo n. 267/2000 per come recepito nella Regione Siciliana ed in particolare:

- l'art. 107, che assegna al responsabile la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;

  l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposite determinazione a contrarre per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

- Gli artt. 183, comma 1 e 191, sulla modalità di assunzione degli impegni di spesa;

- L'art 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa.

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- art. 3 legge n. 136/2010,

- artt. 6 e 7 D.L. n 187/2010 convertito in legge n. 217/2010,

  determinazioni dell'autorità di vigilanza (Avcp) n. 8/2010 e n. 10/2010.

Vista la deliberazione di G.M. **n.19 del 24.01.2014** con la quale sono state assegnate le risorse necessarie per **fornitura ricambi motospazzatrice c.le**, autorizzando il **sottoscritto** a compiere tutti gli atti gestionali conseguenziali.

Visto che in adempimento alla legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.i. è stato assegnato alla spesa di cui al presente atto il seguente codice CIG n. ZC00D96FF0 il quale dovrà essere riportato su tutti i movimenti finanziari, inerenti la presente fornitura, da effettuarsi, a pena di risoluzione del contratto, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, sul conto corrente appositamente dedicato e comunicato per iscritto a questo Ente dal fornitore e depositato agli atti.

Visto il regolamento per affidamenti di lavori, servizi e forniture di questo Comune approvato con deliberazione del **C.C n.29 del 27.08.2012.**

Dato Atto che detto regolamento stabilisce, tra l'altro che si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi e si può trattare con un unico interlocutore nel caso di servizi o forniture, quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di € 40.000,00.

Visto il preventivo di spesa formulato dalla **ditta R. SERVICE di Cinzia Rosini** che offre il prezzo di **€.1 360,30 IVA compresa** per **fornitura ricambi motospazzatrice c.le.**

Dato atto della congruità del prezzo previa indagine di mercato

Rilevato che la citata ditta risulta in regola con il DURC.

Per tutto quanto sopra esposto

DETERMINA

1. **Di affidare** in economia alla ditta **R. SERVICE di Cinzia Rosini la fornitura di ricambi motospazzatrice c le.** (CIG ZC00D96FF0);
2. **Di impegnare** a tale proposito la somma complessiva **di €. 1.300,30 IVA compresa** che trova stanziamento al **tit. 1 fun.09 serv.05 int 03 Cap 1 imp. n.48 del bilancio 2014.**
3. **Di dare atto** che la predetta ditta, risulta in regola con il DURC;
4. Di **comunicare** alla ditta la presente determinazione affinchè la possa richiamare sul documento da liquidare;
5. **Di stabilire** che è fatto obbligo all'affidatario di:
   a) attivare un conto corrente – bancario o postale – dedicato alle commesse pubbliche, su cui devono essere eseguite tutte le operazioni finanziarie relative. Tali operazioni dovranno essere eseguite mediante bonifico o altro strumento che consenta di riportare il CIG e/o il CUP attribuiti alla presente fornitura a cui sono riferibili i movimenti finanziari in entrata e in uscita.
   b) Comunicare all'ente entro sette giorni gli estremi identificativi del conto dedicato e i dati anagrafici e fiscali dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso;
6. **Di precisare** fin d'ora che l'atto di liquidazione della spesa verrà redatto con apposito atto successivo previa verifica del possesso di idonea dichiarazione unica della regolarità contributiva (DURC);
7. **Di trasmettere** il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità attestante la copertura finanziaria e per gli ulteriori provvedimenti di competenza (art. 183, comma 3, del D.Lgs.vo n 267/2000);
8. **Trasmettere** copia della presente ai capi gruppi consiliari, al Segretario Comunale e al Sindaco;
9. La presente determinazione sarà pubblicata, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'albo on-line del comune: www.comune.capizzaneinelli da oggi e per quindici giorni consecutivi

Il Responsabile del Servizio
(Geom. Gaetano Giuffrè)

Per espressa accettazione
Ditta _____

Lì _____

PARERI

SULLA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA TECNICA E TECNICA MANUTENTIVA CON

OGGETTO: Impegno spesa ed affidamento alla ditta R. SERVICE di Cinzia Rosini fornitura ricambi motospazzatrice c.le. Cod. CIG. ZC00D96FF0.

UFFICIO DI RAGIONERIA
Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE

Ai sensi dell'art. 183, comma 2, D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D.Lgs. 18 Agosto 2000, n° 267) e registrazione dell'impegno di spesa.

INTERVENTO 1- 09 - 05 - 03	INTERVENTO	INTERVENTO
n° Cap. ___!___ com. /res.	Cap. ___!___ com./res.	Cap. _____ com/res
imp. n° 48/2014	imp. n° _____/_____	imp. n° _____/ _____

Il Responsabile di Ragioneria
e del Servizio Finanziario
(Giuseppe Mia)