COMUNE DI CAPRI LEONE
Provincia di MESSINA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Sig. Giuffrè Gaetano

REGISTRO DETERMINAZIONI AREA_TECNICA E TECNICA MANUTENTIVA N.115 DEL 20.05.2014

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI N. 272 DEL 26.05.14

OGGETTO: **Impegno spesa ed affidamento alla ditta Torto Nebrodi Società Coop. interventi di manutenzione straordinaria per pulizia e decespugliamento Parco Urbano e zone adiacenti. Cod. CIG. Z3C0F4C92F.**

L'anno Duemilaquattordici **addì** Venti **del mese di** Maggio **nel proprio ufficio;**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la determinazione Sindacale **n. 50/2008** con la quale il sottoscritto è stato nominato responsabile dell'area Tecnica e Tecnica Manutentiva e la successiva determinazione sindacale n.52 del 06.11.2012 di conferma conferimento incarico di responsabilità.

Vista la determinazione Sindacale **n.23 del 04.04.2011** con la quale il sottoscritto ai sensi e per gli effetti nel D. leg.vo n. 163/2006 e per le finalità di cui alla legge n. 136/2010 (tracciabilità flussi finanziari) è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento.

Visto il D.lgs.vo n. 267/2000 per come recepito nella Regione Siciliana ed in particolare:

- l'art. 107, che assegna al responsabile la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposite determinazione a contrarre per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- Gli artt. 183, comma 1 e 191, sulla modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- L'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa.

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- art. 3 legge n. 136/2010;
- artt. 6 e 7 D.L. n. 187/2010 convertito in legge n. 217/2010;
- determinazioni dell'autorità di vigilanza (Avcp) n. 8/2010 e n. 10/2010.

Vista la deliberazione di **G.M. n.174 del 16.05.2014** con la quale sono state assegnate le risorse necessarie per **interventi di manutenzione straordinaria per pulizia e decespugliamento Parco Urbano e zone adiacenti** autorizzando il sottoscritto a compiere tutti gli atti gestionali consequenziali.
Visto che in adempimento alla legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.i. è stato assegnato alla spesa di cui al presente atto il seguente codice **CIG n. Z3C0F4C92F** il quale dovrà essere riportato su tutti i movimenti finanziari, inerenti la presente fornitura, da effettuarsi, a pena di risoluzione del contratto, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, sul conto corrente appositamente dedicato e comunicato per iscritto a questo Ente dal fornitore e depositato agli atti.
Visto il regolamento per affidamenti di lavori, servizi e forniture di questo Comune approvato con deliberazione del **C.C. n.29 del 27.08.2012.**

Dato Atto che detto regolamento stabilisce, tra l'altro che si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi e si può trattare con un unico interlocutore nel caso di servizi o forniture, quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di €. 40.000,00.

Visto il preventivo di spesa formulato dalla ditta **Torto Nebrodi Società Coop.** che offre il prezzo di **€.3.000,00 IVA compresa per interventi di manutenzione straordinaria per pulizia e decespugliamento Parco Urbano e zone adiacenti.**

Dato atto della congruità del prezzo previa indagine di mercato.

Rilevato che la citata ditta risulta in regola con il DURC.

Per tutto quanto sopra esposto

DETERMINA

1. **Di affidare** in economia alla ditta **Torto Nebrodi Società Coop.** gli **interventi di manutenzione straordinaria per pulizia e decespugliamento Parco Urbano e zone adiacenti.**(codice CIG. **Z3C0F4C92F).**
2. **Di impegnare** a tale proposito la somma complessiva **di €.3.000,00 IVA compresa** che trova stanziamento **al tit.1 fun.09 serv.06 int.03 Cap. 1 imp. n.360 del bilancio 2014.**
3. **Di dare atto** che la predetta ditta, risulta in regola con il DURC;
4. **Di comunicare** alla ditta la presente determinazione affinchè la possa richiamare sul documento da liquidare;
5. **Di stabilire** che è fatto obbligo all'affidatario di:
   a) attivare un conto corrente - bancario o postale - dedicato alle commesse pubbliche, su cui devono essere eseguite tutte le operazioni finanziarie relative. Tali operazioni dovranno essere eseguite mediante bonifico o altro strumento che consenta di riportare il CIG e/o il CUP attribuiti alla presente fornitura a cui sono riferibili i movimenti finanziari in entrata e in uscita.
   b) Comunicare all'ente entro sette giorni gli estremi identificativi del conto dedicato e i dati anagrafici e fiscali dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso;
6. **Di precisare** fin d'ora che l'atto di liquidazione della spesa verrà redatto con apposito atto successivo previa verifica del possesso di idonea dichiarazione unica della regolarità contributiva (DURC);
7. **Di trasmettere** il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità attestante la copertura finanziaria e per gli ulteriori provvedimenti di competenza (art. 183, comma 3, del D.Lgs.vo n. 267/2000);
8. **Trasmettere** copia della presente ai capi gruppi consiliari, al Segretario Comunale e al Sindaco;
9. La presente determinazione sarà pubblicata, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'albo on-line del comune: www.comune.caprileone.me.it da oggi e per quindici giorni consecutivi

Il Responsabile del Servizio
(Geom. Gaetano Giuffrè

Per espressa accettazione
Ditta _____

Lì 26.05.14

PARERI

SULLA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA TECNICA E TECNICA MANUTENTIVIA CON

OGGETTO: Impegno spesa ed affidamento alla ditta Torto Nebrodi Società Coop. interventi di manutenzione straordinaria per pulizia e decespugliamento Parco Urbano e zone adiacenti. Cod. CIG. Z3C0F4C92F.

UFFICIO DI RAGIONERIA
Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE

Ai sensi dell'art. 183, comma 9, D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.
Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D.Lgs. 18 Agosto 2000, n° 267) e registrazione dell'impegno di spesa.

INTERVENTO 1- 09- 06- 03	INTERVENTO	INTERVENTO
n° Cap. __1__ com. /res.	Cap. ___1____ com./res.	Cap. _____ com/res.
imp. n° 360/2014	imp. n° ____/____	imp. n° _____/ ____

Il Responsabile di Ragioneria
e del Servizio Finanziario
(Giuseppe Alia)