COMUNE DI

CAPRI LEONE
(Provincia di Messina)

area socio-assistenziale,ricreativa,scolastica

Determinazione del Responsabile del Servizio: Sig. Caputo Antonina

N. 149 del 03.09.2014 Registro Servizi Socio Assistenziali
N. 459 del 05.09.14 Registro Generale

OGGETTO: Attivazione procedura a contrattare per affidamento servizio piano di autocontrollo alimentare (HACCP) presso le mense scolastiche e relativo affidamento al Dr. Marco Polino - Castell'Umberto. Impegno Spesa. Codice CIG: Z94109F371

L'anno duemilaquattordici, addì 03 del mese di Settembre nel proprio ufficio,

Il Responsabile del Servizio

VISTA la determina sindacale n. 52 dell'06.11.2012 con la quale la sottoscritta è stata nominata responsabile dell'area socio assistenziale, ricreativa, scolastica;
VISTA la determinazione sindacale n. 27 del 04.04.2011 con la quale la sottoscritta ai sensi per gli effetti nel D. Lgs. n. 163/2006 e per le finalità di cui alla legge n. 136 (tracciabilità flussi finanziari) è stata nominata responsabile unico di Procedimento;
VISTO il D. Lgs. vo n. 267/2000 per come recepito nella Regione siciliana ed in particolare:

- l'art. 107, che assegna al responsabile la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposite determinazione a contrarre per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- gli artt. 183, comma 1 e 191, sulla modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

RICHIAMATI i seguenti riferimenti normativi:

- art. 3 legge n. 136/2010;
- artt. 6 e 7 D.L. n. 187/2010 convertito in legge n. 217/2010;
- determinazione dell'Autorità di vigilanza (Avcp) n. 4/2011;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 84 del 24.03.2014;
Considerato che, ai sensi delle normative vigenti, in materia di autorizzazioni sanitarie è obbligo per l'Ente essere in possesso di un piano di autocontrollo alimentare (HACCP) che viene fornito soltanto da soggetti autorizzati nel settore;
Che, ai sensi di quanto disposto dal vigente Regolamento (CE n. 852/2004) anche il soggetto che provvede alla distribuzione dell'alimento deve individuare ogni fase che potrebbe rilevarsi critica per la sicurezza e deve garantire che siano individuate, applicate, mantenute ed aggiornate le adeguate procedure di sicurezza, avvalendosi di principi su cui è basato il metodo di autocontrollo HACCP, sistema di analisi dei rischi e controllo dei punti critici;
Considerato che, al fine di facilitare l'applicazione delle misure di cui al regolamento (CE) n. 852/2004 del Parlamento Europeo, possono essere predisposti manuali di corretta prassi igienica HACCP;
Ritenuto opportuno procedere all'affidamento diretto del servizio Piano Autocontrollo (HACCP) comprendente consulenza igienico –sanitaria relativa a:

- Elaborazione dei Manuali di corretta prassi igienica durante le fasi di distribuzione degli alimenti per i refettori servizi mensa scolastica;
- Corso formativo con il personale addetto alla manipolazione degli alimenti per l'espletamento delle modalità del servizio di distribuzione;
- Ispezioni per la verifica e la valutazione delle condizioni igienico-sanitarie degli operatori durante le fasi di distribuzione dei prodotti alimentari;
- Ispezione per la verifica e la valutazione dei prodotti pronti per la somministrazione i quali non dovranno rilevare la presenza di germi patogeni, i germi non patogeni, invece, non dovranno superare i valori di riferimento espressi dal Reg. 1441/2007;
- Campionamento in sterilità delle matrici esaminate;
- Invio dei campioni esaminati al Laboratorio d'analisi accreditato dal Ministero della salute ed iscritto nell'elenco regionale;
- Invio dei rapporti di prova;

Constatato che ricorrono le condizioni di cui all'art. 125 commi 10 e 11 del D.Lgs. 163/2006, per cui può ritenersi valida e legittima la procedura di affidamento in forma diretta;
Accertato che il professionista Dr. Marco Polino con studio in C.da Margi sup. 113/A – 98070 Castell'Umberto ha i requisiti per poter eseguire i servizio di che trattasi per l'anno scolastico 2014/15;
Considerato che il professionista sopra generalizzato si è reso disponibile ad effettuare detto servizio, per l'anno scolastico 2014/ 15 alle condizioni di cui al D. lgs 163/2006 art 125 commi 10 e 11e ss. mm. ii e nel rispetto dell'allegato disciplinare ;
Atteso che il professionista sopra generalizzato ha accettato di effettuare il servizio in oggetto, per l'anno scolastico 2014/15 al prezzo di €. 1.300,00 IVA inclusa se dovuta;
Ritenuto pertanto di poter conferire l'affidamento del servizio in oggetto, per l'anno scolastico 2014/15, secondo quanto previsto nell'allegato disciplinare che costituisce parte integrante della presente determinazione;
Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
Visto il DPR. N. 207/2010;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto l'Ordinamento EE.LL. vigente nella Regione Sicilia ed il suo regolamento di attuazione;
Per quanto sopra

DETERMINA

Affidare il servizio piano autocontrollo (HACCP) comprendente consulenza igienico –sanitaria relativa a:

- Elaborazione dei Manuali di corretta prassi igienica, durante le fasi di distribuzione degli alimenti per i refettori servizi mensa scolastica;
- Corso formativo con il personale addetto alla manipolazione degli alimenti per le'espletamento delle modalità del servizio di distribuzione;
- Ispezioni per la verifica e la valutazione delle condizioni igienico-sanitarie degli operatori, durante le fasi di distribuzione dei prodotti alimentari;
- Ispezione per la verifica e la valutazione dei prodotti pronti per la somministrazione, i quali non dovranno rilevare la presenza di germi patogeni, i germi non patogeni, invece, non dovranno superare i valori di riferimento espressi dal Reg. 1441/2007;

- Campionamento in sterilità delle matrici esaminate;
- Invio dei campioni esaminati al Laboratorio d'analisi accreditato dal Ministero della salute ed iscritto nell'elenco regionale;
- Invio dei rapporti di prova, al professionista Dr. Marco Polino – Medico Veterinario, in possesso della P. I.V.A. n. 03 236 660 837, Titolare dello studio Professionale Dr. Marco Polino in C.da Margi sup. 113/A – Castell'Umberto, per un importo onnicomprensivo di €. 1.300,00 IVA inclusa se dovuta;

Fare Riferimento allo schema di disciplinare allegato alla presente determinazione;
Dare Atto che il professionista si impegna, pena nullità del contratto, ad assumere gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 delle Legge 136/2010 e s.m.i.;
Impegnare complessivamente per la realizzazione del servizio in oggetto la somma di €. 1.300,00 IVA inclusa se dovuta;
Dare atto che la spesa complessiva di €.1.300,00 per la realizzazione del servizio trova imputazione all'intervento 1.04.05.03 cap.2 Imp. n. 826/2013 P.R. 3;
Comunicare al professionista Dr. Marco Polino – Castell'Umberto – P.I.V.A. n. _____ la presente determinazione affinchè possa richiamare il numero di lotto **CIG: Z94109F371** sul documento da liquidare;
Procedere alla liquidazione dietro presentazione di regolare fattura, previa regolarità ENPAV e solo dopo la comunicazione da parte del professionista degli estremi identificativi dei conto correnti dedicati ai sensi della norma sulla tracciabilità dei flussi finanziari, legge 136/2010 come modificata dalla Legge 217/2010;
Disporre, la trasmissione di copia del presente provvedimento ai suddetti responsabili, facenti parte della Commissione di gara;
Disporre, la trasmissione di copia della presente al Sig. Sindaco, al Segretario Comunale, all'Ufficio di Ragioneria, alla Presidenza del Consiglio Comunale, nonché ai Capi gruppo consiliari;
Disporre l'inserimento del presente provvedimento nella raccolta delle determinazioni del responsabile del Servizio Socio Assistenziale;
La presente Determinazione, sarà pubblicata, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo on-line del Comune: www.comune.caprileone.me.it per quindici giorni consecutivi.
A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, per come recepita con la L.R. n. 10/1991, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Caputo Antonina e che potranno essere richiesti chiarimenti alla stessa.

Il Responsabile dell'Area
D.ssa Antonina Caputo

COMUNE DI CAPRI LEONE
PROVINCIA DI **MESSINA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.
L'impegno contabile è stato registrato sull'intervento 1.04.05.03 cap. 2 al n. 826/13 P.R.3

In data odierna per l'importo di €. 1.300,00

Dalla Residenza Comunale, lì……..

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
e del servizio FINANZIARIO