UFF

COMUNE DI CAPRI LEONE

Provincia di MESSINA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Sig. ra TERRIBILE ROSALIA

REGISTRO DETERMINAZIONI AREA DEMOGRAFICA N. 13 DEL 23/09/2014

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI N. 495 DEL 24.09.14

OGGETTO: Impegno spesa e affidamento alla ditta MAGGIOLI spa, per fornitura cartellini carta d'identità e materiale vario.
Cod. CIG n. ZF610DF203

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** addì **ventitre** del mese di **settembre** nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la determinazione Sindacale n. 46 del 19/07/2011 con la quale la sottoscritta è stata nominata responsabile dell'area Demografica, nonché ai sensi e per gli effetti nel D. leg.vo n. 163/2006 e per le finalità di cui alla legge n. 136/2010 (tracciabilità flussi finanziari) Responsabile Unico del Procedimento;
Premesso che con la deliberazione di G.M. n. 112 del 11/04/2014 , immediatamente eseguibile, le è stata assegnata la complessiva somma di € 2.000,00 per assistenza "Demos" e materiale vario, autorizzando la sottoscritta a compiere tutti gli atti gestionali consequenziali;
Visto che con precedente determinazione n. 5 del 28/05/2014 si è preceduto ad impegnare, sull' assegnazione ricevuta, la somma di €1.594,54 e che necessita impegnare sulla rimante somma, per la fornitura di n. 500 cartellini carta d'identità e di n. 100 cartoncini modello AP5 maschile e n. 100 cartoncini modello AP5 femminile, la somma di € 401,38 compresa IVA, a favore della ditta Maggioli s.p.a;
Visto che in adempimento alla legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. è stato assegnato alla spesa di cui al presente atto il seguente Codice **CIG n. ZF610DF203** il quale dovrà essere riportato su tutti i movimenti finanziari, inerenti la presente fornitura, da effettuarsi, a pena di risoluzione del contratto, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, sul conto corrente appositamente dedicato e comunicato per iscritto a questo Ente dal fornitore e depositato agli atti;
Che all'uopo è stata contattata la ditta MAGGIOLI s.p.a..- Divisione Informatica con sede in in Santarcangelo di Romagna Via del Carpino, già fornitore dell'Ente, disponibile ad effettuare la fornitura del materiale suddetto;
Ritenuto di dover provvedere in merito, facendo fronte alla spesa con i fondi assegnati con la predetta deliberazione;
Accertato che la contrattazione per l'esecuzione della fornitura de quo segue i criteri di economicità ed efficienza, rispetta le vigenti disposizioni e può essere affidata direttamente, ai sensi del vigente regolamento e per l'esecuzione di lavori e di forniture di beni e servizi in economia, a trattativa privata senza espletamento di gara
Dare atto che sul sopra richiamato provvedimento di G.M. il Responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze ha espresso il prescritto parere favorevole sulla regolarità contabile, nonché dell' attestazione sulla copertura finanziaria;
Viste le disposizioni vigenti in materia;
Ritenuta la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;
Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4, del D. Lgs. N. 267/2000;
Vista la LL. RR. 02 agosto 2002 n. 7, n. 23/1998 e n. 30/2000;
Visto il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
Dato atto della congruità del prezzo previa indagine di mercato;
Per tutto quanto sopra esposto;

DETERMINA

1. **Affidare** in economia alla ditta MAGGIOLI s.p.a..- Divisione Informatica con sede in in Santarcangelo di Romagna Via del Carpino, 8 la fornitura di n. 500 cartellini carta d'identità e e di n. 100 cartoncini modello AP5 maschile e n. 100 cartoncini modello AP5 femminile, per il regolare funzionamento dell'Ufficio Anagrafe- Stato Civile;

www.scantopdf.eu

2. **Impegnare**, la complessiva somma di € 401,38 compresa IVA, sul Tit. **1** Funz. **01** Serv. **08** Interv. **02** del bilancio per il corrente esercizio;
3. **Provvedere** alla liquidazione a fornitura effettuata e previa presentazione di regolare fattura e positiva acquisizione del DURC;
4. **Dare atto** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 267/2000;

Disporre, la trasmissione di copia della presente determinazione all'Ufficio del Sindaco e della G. M., al Segretario Comunale, all'Organo di Controllo di Gestione, all'Ufficio Ragioneria, alla Presidenza del Consiglio Comunale ed ai Capi gruppo consiliari;
Disporre l'inserimento della presente nella raccolta delle determinazioni del Responsabile dell'Area Demografica;
Dare atto che la presente Determinazione sarà pubblicata, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo Pretorio on lime del Comune — www.comune.caprileone.it - per quindici giorni consecutivi.
A norma dell' art. 8 della Legge 241/1990, per come, recepita con la L rR. n. 10/1991, si rende noto che responsabile del procedimento è la Sig. Terribile Rosalia e che potranno essere richiesti chiarimenti alla stessa.

Il Responsabile dell' Area Demografica
(Rosalia Terribile)

COMUNE DI CAPRI LEONE
PROVINCIA DI MESSINA

PARERI

SULLA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA DEMOGRAFICA, innanzi riportata

UFFICIO RAGIONERIA

Art. 183, comma 9, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
Visto la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, Comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267) e registrazione di impegno spesa al capitolo:

INTERVENTO TIT. **1** Funz. **01** Serv. **08** Interv. **03**	INTERVENTO N.
Cap. **1** Comp. Imp. n. 251/14 sub 3	Cap. _____ Comp. / Res. Imp. n. _____/_____

Lì, 24-04-14

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA E DEL SERVISIO FINANZIARIO

Produced with ScantoPDF
www.scantopdf.eu
www.scantopdf.eu